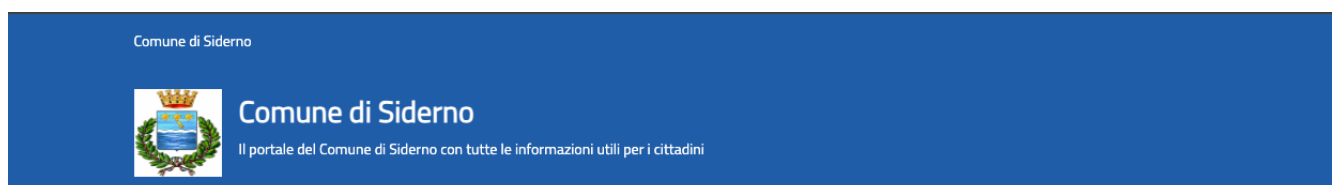


# MANUALE SIMEALEVO FRONT OFFICE

## Accesso al portale Cittadino

**SPID/CEID->** Cliccare sul bottone blu del servizio che si vuole utilizzare per accedere ed immettere le proprie credenziali



## Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

### SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

*ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)*



[Come attivare SPID](#)






**Il link di accesso:**

<https://siderno.simeal-cittadino.maggioli.cloud/>

La schermata principale mostra le funzioni a disposizione dell'utente e il suo profilo.

Comune di Siderno

ITA  Profilo  Esci









**Comune di Siderno**  
Il portale del Comune di Siderno con tutte le informazioni utili per i cittadini

Home I miei dati Nuova domanda Domande Presenze Pagamenti Estratto conto

Home

## Portale Cittadino

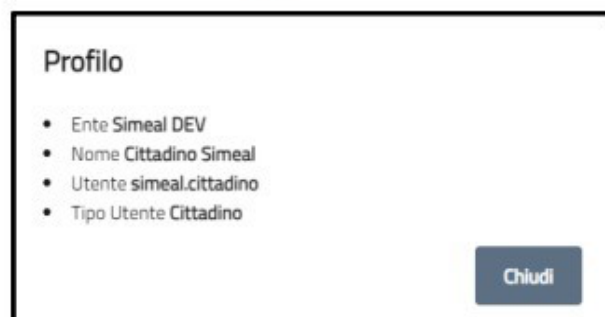
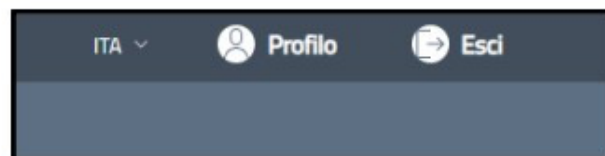
Qui potrai consultare e modificare i tuoi dati, vedere lo stato delle tue domande e accedere ai servizi.

 <p>I miei dati Sezione per la consultazione e la modifica dei dati anagrafici.</p> <p>PROSEGUI →</p>	 <p>Nuova domanda Sezione per l'inserimento di nuove domande.</p> <p>PROSEGUI →</p>	 <p>Domande Sezione per la consultazione delle domande.</p> <p>PROSEGUI →</p>	 <p>Presenze Sezione per la consultazione delle presenze.</p> <p>PROSEGUI →</p>
 <p>Pagamenti Sezione per l'effettuazione di un nuovo pagamento e per la ricerca di pagamenti già effettuati.</p> <p>PROSEGUI →</p>	 <p>Estratto conto Sezione per la consultazione dell'estratto conto.</p> <p>PROSEGUI →</p>		

# Schermata Home

Cliccando su *Profilo* in alto a destra si visualizzerà il riassunto dei dati con cui si è fatto accesso

Possibilità di cambiare la lingua



**I miei dati**  
Sezione per la  
consultazione e la  
modifica dei dati  
anagrafici.

PROSEGUI →

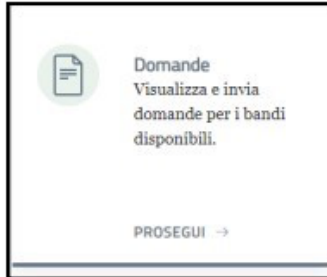
Cliccare su **prosegui** per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificarli ove possibile. I dati obbligatori si auto compilano come da Spid e non sono modificabili.

Si aprirà la schermata, e per la corretta Compilazione, la città e la nazione devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma nel menu' a tendina che appare.

Scorrendo con la schermata, sarà possibile compilare i dati relativi alla residenza, al domicilio ed ai contatti. Quando possibile l'inserimento sarà facilitato con precompilazione (es. la provincia sarà suggerita ma sarà possibile comunque modificarla). Cliccando sul bottone **Salva** si salverà quanto inserito.

# Domande

Domande



All'interno della card "Domande" Cliccare su "proseguì" per accedere alla schermata.

Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in bozza (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone o visualizzare domande già inviate.

#	Avviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato	Consulta	Punteggio	Elimina
1	TEST AVVISO				Bozza			
2	Avviso Natale 2023/24				Bozza			
3	Avviso Natale 2023/24				Bozza			
4	TEST AVVISO		20/03/2024 12:32:38		Ammessa			
5	Avviso istituto singolo		27/02/2024 10:30:41	n. 1212 del 12/12/2022 10:20:00	Inviata			
6	NIDO		19/12/2023 10:23:02		Inviata			

# Nuova Domanda

Nuova Domanda



Cliccando su *Nuova Domanda* si apriranno gli avvisi disponibili per cui presentare domanda. Sono visibili i periodi in cui è possibile effettuare la richiesta.

Cliccare sull'icona per effettuare la domanda

#	Titolo	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Fai domanda
1	TEST AVVISO	07/03/2024 12:27:54	29/03/2024 12:27:54	
2	Avviso Natale 2023/24	01/12/2023 12:00:00	01/12/2024 12:00:00	
3	BANDO APERTO BENEFICIARIO GIURIDICO	11/09/2023 10:00:00	11/09/2025 10:00:00	
4	AVVISO INTEGRAZIONE ANAGRAFE			

# Nuova Domanda-Step 1

Si aprirà la schermata seguente. Sarà necessario compilare i tre step indicati.

Il primo step sarà relativo al richiedente (colui che manualmente effettuerà la domanda) ed al beneficiario (colui che beneficerà del servizio). E' necessario compilare anche gli indirizzi di residenza ed almeno un campo della scheda contatti per proseguire.

The screenshot shows the 'Richiedente' (Applicant) step. It has a header with three tabs: 'Richiedente e beneficiario', 'Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti', and 'Riepilogo'. The main title is 'Richiedente' with the subtitle 'Informazioni su di te'. Below this is a large white input field with a blacked-out placeholder. Underneath, there are two smaller input fields: 'Codice Fiscale' (with a blacked-out placeholder) and 'Mostra tutto' with a downward arrow.

The screenshot shows the 'Beneficiario' (Beneficiary) step. The title is 'Beneficiario' with the subtitle 'Seleziona o aggiungi il beneficiario della domanda'. Below this, there are two dropdown menus: 'Richiesta effettuata per' (with 'Altra persona' selected) and 'In qualità di'. Below these is a large white input field with the title 'Aggiungi un'anagrafica' and a 'Mostra tutto' link with a downward arrow. At the bottom right, there is a green 'Avanti >' button.

# Nuova Domanda-Step 2

Autocertificazioni,  
Dichiarazioni, Documenti



Lo step due comprende Autocertificazioni, Dichiarazioni e Documenti da poter caricare e indicare secondo i parametri stabiliti.

Per inviare domanda si dovrà rispondere a tutto quanto indicato come obbligatorio, altrimenti la domanda sarà possibile salvare quanto compilato in *Bozza* e completarlo in un secondo momento.

I campi con asterisco sono obbligatori.

The screenshot shows the 'Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti' step. The title is 'Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti'. Below this is a section titled 'Lista preferenze (10)\*' with three dropdown menus labeled '1° preferenza\*', '2° preferenza\*', and '3° preferenza\*'. Below these are several other dropdown menus with labels: 'Selezionare il proprio cognome (10)\*', 'Valore attuale dell'ipotesi di tariffa in base al (10)\*', 'Selezionare con un solo gestore\*', 'Selezionare con disabilità e con invalidità (ex art. 101 e art. 103), residente e convivente con il nucleo\*', 'Selezionare con disabilità e con invalidità (ex art. 101 e art. 103), residente e convivente con il nucleo\*', and 'Selezionare con disabilità e con invalidità (ex art. 101 e art. 103), residente e convivente con il nucleo\*'. Each dropdown menu has a small icon to its right.

The screenshot shows a section titled 'Il proprio lavoro è articolato su turni\*'. Below this is a dropdown menu. Below that is another dropdown menu titled 'Il proprio luogo di lavoro/studio è o quello dell'altro gestore (dist. più di 50 km dalla sede del Comune di Cagliari)\*'. Below these are two checkboxes: 'Accetta per presa visione le condizioni del bando, delle tariffe, dell'Informativa privacy \*' and 'Autorizza l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo mail sopra indicato \*'. At the bottom left, there is a green 'Indietro <' button, and at the bottom right, there is a green 'Avanti >' button.

# Nuova Domanda- Bozza

Nel caso di non compilazione completa dei campi richiesti sarà possibile salvare la domanda in bozze e sottometerla in un secondo momento, cliccando il bottone *Salva in bozza*.

**Attenzione! Dati modificati**

Hai modificato alcuni dati, vuoi salvarli prima di procedere?

Se scegli di non salvarli, le modifiche andranno perse

Cliccando il bottone *Salva e continua* il sistema ricorderà che è presente un errore di compilazione, come da esempio seguente

**ERRORE DI COMPILAZIONE**

Si prega di compilare correttamente i dati richiesti

parametro obbligatorio anche frontoffice\*

r

Confirma parametro obbligatorio anche frontoffice\*

Attenzione! Le risposte inserite non coincidono.

# Nuova Domanda- Step 3

Riepilogo



Il terzo step permetterà il riepilogo della domanda e l'invio della stessa in caso di completamento di ogni step.

In caso contrario saranno indicati gli step da completare/correggere

Richiedente e beneficiario | Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti | **Riepilogo**

## Riepilogo

**Step 1**

Dati richiedente

Dati beneficiario

**Step 2**

Autocertificazioni

Dichiarazioni

Documenti

## Riepilogo

**Step 1**

Dati richiedente

Dati beneficiario

**Step 2**

Autocertificazioni

parametro obbligatorio anche frontoffice\*

parametro obbligatorio anche backoffice\*

Dichiarazioni

Documenti

# Trasmissione assenze

La comunicazione dell'assenza dell'alunno deve essere trasmessa entro l'orario di scadenza previsto dell'Ente

Una volta iscritto al servizio il bambino viene considerato automaticamente presente. Per segnalare l'assenza dell'alunno è necessario accedere al portale SiMeal con l'identità digitale del genitore che ha presentato domanda on line tramite il link indicato dal Comune

Una volta entrati accedere alla funzione PRESENZE dove verrà visualizzato l'elenco degli alunni iscritti al servizio mensa.

Comune di Siderno ITA Profilo Esci



## Comune di Siderno

Il portale del Comune di Siderno con tutte le informazioni utili per i cittadini

[Home](#) [I miei dati](#) [Nuova domanda](#) [Domande](#) [Presenze](#) [Pagamenti](#) [Estratto conto](#)

[Home](#) / [Presenze](#)

## Presenze

Nella sezione sono visualizzate le presenze e le assenze relative alle domande per cui è stata fatta richiesta.

### Presenze

#	ID	Anno	Tipologia Domanda	Beneficiario	Richiedente	Trasmetti giornaliera	Trasmetti periodica	Consulta	
1	1	2024/2025	Servizi scolastici	Bimbo Prova	Valeri Alessandra	Istituto Comprensivo Michele Bello G Pedullà Agnana 3C			





# Pagamenti

## Pagamento Spontaneo



**Pagamenti**  
Sezione per  
l'effettuazione di un  
nuovo pagamento e  
per la ricerca di  
pagamenti già  
effettuati.

PROSEGUI →


In questa sezione e' possibile effettuare un pagamento per Servizi Scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua Nuova Ricarica".

## Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

### Avvisi da pagare

+ Effettua nuova ricarica

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo		
1	Mensa 2024/2025 - VLRLGN71P45E3CCL per VLRDNT19P16E586L	304938000000000351	07/02/2025	1,00 €		+ Aggiungi al carrello

### Pagamenti effettuati

#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Data pagamento	Importo
1	Mensa	Valeri Alessandra	0493800000000149	15/01/2025	0,01 €

Inoltre e' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati

## EFFETTUA NUOVA RICARICA

## Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

### Avvisi da pagare

+ Effettua nuova ricarica

Cliccare sul bottone "Effettua nuova Ricarica"



## Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

### Avvisi da pagare

+ Effettua nuova ricarica

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo		
1	Mensa 2024/2025 - VLRLSN71P45E388L per BMBPRV18P18I725X	304938000000000250	17/03/2025	1,00 €		+ Aggiungi al carrello

Procedi al **Checkout**, poi **Continua**

### Procedi al checkout

Hai inserito importi da pagare pari a 50,00 € per i seguenti servizi:

- Mensa - Valeri Dante: 50,00 €

Procedendo, potrai scegliere la modalità di pagamento desiderata.

Vuoi continuare?

Annulla

Continua

Verra' richiesta la modalita' di pagamento:

- **Paga in un secondo momento**-> il bollettino rimane nella lista dei pagamenti da effettuare, rientrando in qualsiasi momento sara' possibile pagarlo
- **Stampa Avvisi**-> la funzione che permette la stampa del bollettino, che potra' essere pagato in tabaccheria, posta, ecc.
- **Paga adesso online**-> consente di procedere al pagamento online in Piattaforma

Come vuoi pagare?

Ora seleziona la modalita' che preferisci tra le opzioni disponibili e procedi con il pagamento

## Procedura ONLINE:

### Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo













Indirizzo email

Ripeti di nuovo

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).  
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

## Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

	Carta di debito o credito	>
	Apple Pay	>
	BANCOMAT Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto BancoPosta	>
	Conto BancoPosta Impresa	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	MyBank	>
	Paga con Postepay	>
	PayPal (anche in 3 rate)	>
	Satispay	>

Si sceglie come si vuole pagare, fino all'inserimento dei dati della carta di credito e si completa il pagamento.

Nella funzione estratto conto troviamo il riepilogo del Dovuto, Versato e del saldo sempre aggiornato.

## Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

### Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Mensa	160,00 €	0,01 €	-159,99 €

### Estratto conto


Valeri Dante - Mensa									
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare	
∨ Ottobre 2024	14/14	-	28,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28,00 €	
∨ Novembre 2024	21/21	-	42,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	42,00 €	
∨ Dicembre 2024	22/22	-	44,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	44,00 €	
∨ Gennaio 2025	23/23	-	46,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	46,00 €	
TOTALE			160,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	160,00 €	

### Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
Mensa	PagoPA	15/01/2025	0,01 €
		TOTALE	0,01 €

## ICCS INFORMATICA SRL

### CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 [www.iccs.it](http://www.iccs.it)      [info@iccs.it](mailto:info@iccs.it)

 Instagram: [iccs\\_informatica](https://www.instagram.com/iccs_informatica)

 Facebook: [iccsinformatica](https://www.facebook.com/iccsinformatica)

 LinkedIn: [Iccs Informatica srl](https://www.linkedin.com/company/iccs-informatica-srl)