



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO OPERATIVO PER LO SVOGLIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AVVOCATI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21.05.2018, CON PREVISIONE DELLA RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DELLE FORZE ARMATE (MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO), AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.L GS. 15/03/2010 N. 66

In linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, sono state introdotte, con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali: in particolare, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche è previsto che gli stessi debbano svolgersi nel rispetto del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» (parte integrante dell'ordinanza medesima), che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal citato Protocollo e con l'obiettivo di prevenire e contrastare la diffusione dell'epidemia di Sars-CoV2, il Comune di Siderno adotta il presente Piano Operativo in cui illustra le misure organizzative per lo svolgimento della procedura concorsuale in intestazione.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

La procedura concorsuale si svolgerà in un'unica sessione giornaliera.

Tutti i candidati vengono informati delle misure adottate mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del presente documento.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Circa il rispetto della prescrizione di cui al numero 2, verrà fatta firmare a ciascun candidato, all'atto della identificazione, una autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, pena l'impossibilità di partecipare alla prova.

Accesso ai locali destinati all'espletamento delle prove concorsuali;

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale -

ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula; la planimetria dell'aula di concorso reca la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In più punti dei locali di svolgimento della prova, all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, saranno collocati distributori di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani: apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, specificherà le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso atto a garantire file ordinate, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati presentano appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione stabilisce per l'accesso all'area concorsuale tempi dilatati fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Il concorso si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport "Eunice Kennedy Shriver", sito in Siderno Viale Sasso Marconi: il luogo presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); è dotato di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; di una adeguata viabilità e trasporto pubblico locale; gode di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso, due fogli protocollo con timbro dell'Ente e firma dei componenti della Commissione e due buste gialle (una grande per inserire il foglio ed una piccola con cartoncino per inserire i dati anagrafici: Nome, cognome, data e luogo di nascita).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula di concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00.

L'aula avrà pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita segnaletica; permetterà un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica; garantirà volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. L'accesso dei candidati ai servizi igienici dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

L'Ente assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Clausole finali

Il presente piano operativo viene pubblicato sulla pagina web del Comune di Siderno dedicata alla procedura concorsuale, anche al fine di informare i candidati ed il personale, a qualunque titolo impegnato, nella procedura di concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si dichiara la conformità del presente Piano alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Di seguito si indica il link alla sezione del sito istituzionale dove lo stesso è pubblicato:

<http://trasparenzasiderno.asmenet.it/index.php?action=index&p=3918>