



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

REGISTRO GENERALE Numero 5 Data 07/01/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Area 3 - Infrastrutture e servizi al territorio

Ufficio Edilizia residenziale pubblica e privata

OGGETTO:

PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) NEL COMUNE DI SIDERNO

Il Responsabile del Procedimento

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29 Dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2001;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 03 ottobre 2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area 3 "Infrastrutture e servizi al territorio" all'Ing. Lorenzo Surace.

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2 del 12 dicembre 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione Unità Organizzativa Settore Urbanistica alla Dott.ssa Angela Alfieri.

Dato atto che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 11 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 1 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c. 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile di procedimento;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Visti:

- la Legge Regionale n. 32 del 25/11/1996 e ss.mm.ii. “*Disciplina per l’assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*” la quale disciplina, tra l’altro la formazione della graduatoria e l’aggiornamento della stessa;
- il bando di concorso pubblicato in data 10/04/2018.

Preso atto che, in data 02/12/2024 con nota acquisita al prot. dell’Ente n. 37520, la Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. del circondario del Tribunale di Locri ha provveduto alla “*trasmissione graduatorie bando di concorso per l’assegnazione alloggi di E.R.P., pubblicato in data 10/04/2018, dal Comune di Siderno*” comunicando la graduatoria generale definitiva e le graduatorie speciali e demandando i successivi adempimenti al Comune di Siderno ex L.R. n. 32/1996 ai fini della pubblicazione.

Ritenuto necessario procedere alla presa d’atto e all’approvazione della graduatoria generale definitiva e delle graduatorie speciali degli aventi diritto all’assegnazione degli alloggi di E.R.P. siti sul territorio comunale, trasmesse dalla Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. del circondario del Tribunale di Locri.

Dato atto che:

- la graduatoria generale definitiva e le graduatorie speciali approvate con il presente atto saranno pubblicata all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Siderno per darne ampia diffusione e pubblicità, al fine di garantire un’adeguata conoscenza delle stesse nei confronti della collettività e per assicurare il rispetto del principio della trasparenza, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, ex art. 26 comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013 il quale sancisce che “*è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati*”;
- dette graduatorie rimarranno valide fino all’approvazione delle prossime graduatorie;
- a seguito dell’approvazione della graduatoria generale definitiva e delle graduatorie speciali, prima di procedere all’eventuale assegnazione degli alloggi, verranno attualizzate le verifiche relative al possesso da parte degli aventi titolo dei requisiti, così come disposto dall’art. 24 della L.R. n. 32/1996.

Visti:

- la Legge Regionale n. 32/1996 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

DETERMINA

Per le motivazioni descritte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate

1. **DI PRENDERE ATTO** della graduatoria generale definitiva e delle graduatorie speciali trasmesse dalla Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. del circondario del Tribunale di Locri con nota prot. n. 37520/2024;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria generale definitiva e le graduatorie speciali trasmesse dalla Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. del circondario del Tribunale di Locri con nota prot. n. 37520/2024;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Siderno per 30 (trenta) giorni consecutivi della citata graduatoria, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;
4. **DI DISPORRE**, inoltre, che la pubblicazione all'Albo Pretorio costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica agli interessati;
5. **DI RENDERE NOTO** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso innanzi al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni decorrenti, in entrambi i casi, dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio online;
6. **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Margherita Multari, dipendente in forza presso questo Ente;
7. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, c. 9, lett. e della Legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta e che lo stesso è conforme al piano di prevenzione della corruzione dell'Ente;
8. **DI INOLTARE** il presente atto all'ufficio competente al fine dell'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed inserimento dello stesso nella sezione *Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti Dirigenti Amministrativi*;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente dell'Area 3 "*Infrastrutture e Servizi al Territorio*".

Il Responsabile di Settore Ing. Lorenzo Surace

Il Dirigente
LORENZO SURACE / ArubaPEC S.p.A.
Atto firmato Digitalmente