

CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONE RESIDENTI NEL COMUNE DI SIDERNO INTERESSATE ALL'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE – PROGETTO TAXI SOLIDALE –

CIG: Z913BC2CC0.

VISTA la Deliberazione n. 254 del 27/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il progetto denominato “*Taxi Solidale*” predisposto dall’Assessorato delle Politiche Sociali;

VISTO il progetto denominato “*Taxi Solidale*” predisposto dall’Assessorato delle Politiche Sociali;

RILEVATO CHE il DPCM 3 maggio 2022 con il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), ai sensi dell’art. 1 e del comma 449, lettera d-quater) della legge 11 dicembre 2016, n. 232, ha assegnato a favore del Comune di Siderno un contributo destinato allo sviluppo e all’ampliamento dei servizi sociali comunali

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Siderno nel limite di quanto stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del progetto “*Taxi Solidale*”, mette a disposizione degli anziani ultrasessantacinquenni che presentano i requisiti stabiliti nel presente avviso, *voucher* spendibili presso gli Enti erogatori che svolgeranno il servizio di trasporto sociale.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Il presente Avviso disciplina le finalità, le prestazioni, i criteri di ammissione e i destinatari del servizio comunale di trasporto sociale.

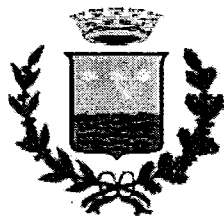
Il trasporto sociale è un servizio sociale di interesse pubblico, rivolto ai soggetti residenti in stato di bisogno. Il Comune eroga gli interventi assistenziali mediante *voucher* a totale copertura del costo del servizio effettuato dai Soggetti erogatori affidatari del Servizio.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

L’obiettivo generale del servizio è quello di contrastare l’esclusione evitando fenomeni di isolamento e di emarginazione delle persone anziane, dei disabili e delle fasce più svantaggiate della cittadinanza, favorendone la mobilità e facilitandone il mantenimento di un livello di autonomia sufficiente nella gestione degli atti di vita quotidiana che richiedono uscite esterne.

Il servizio è rivolto alle seguenti categorie di persone, residenti nel Comune di Siderno, a rischio di emarginazione ovvero in condizioni di parziale o totale non autosufficienza:

- persone anziane, sole o in coppia, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti;
- disabili o invalidi;



CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

- nuclei familiari in condizione di disagio economico senza un mezzo di trasporto di proprietà e con difficoltà ad utilizzare il trasporto di linea.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Il servizio di trasporto sociale comprende le seguenti prestazioni: trasporto con o senza accompagnatore diretto a persone (anziani, disabili, minori, adulti) in condizione anche temporanea di fragilità economica verso luoghi di cura, di riabilitazione, di socializzazione, o per il disbrigo di pratiche burocratiche o per altre necessità (spesa alimentare, acquisto di farmaci, visite mediche ecc.) Il servizio potrà comprendere sia viaggi continuativi che saltuari.

Il servizio di trasporto viene assicurato su tutto il territorio della Regione Calabria.

L'attività di trasporto sociale non è sostitutiva in nessun caso del trasporto sanitario di soccorso.

Il servizio sarà svolto dal gestore con la propria organizzazione e utilizzando mezzi, capitali e personale propri.

ART. 4 – REQUISITI PER BENEFICIARE DEI VOUCHER

Il riconoscimento dei *voucher* è subordinato ai seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente bando:

- residenza del beneficiario nel Comune di Siderno;
- certificazione di disabilità (art. 3 commi 1 e 3 L. 104/92), oppure certificazione di invalidità, oppure certificazione del medico di famiglia che attesti la necessità di assistenza alla persona (eventuale);
- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) in corso di validità dell'assistito, qualora si tratti di persona extracomunitaria;
- copia del provvedimento di nomina del tutore o dell'amministratore di sostegno (eventuale).
- attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità non superiore a € 20.000,00.

I richiedenti il trasporto sociale dovranno trovarsi nelle situazioni descritte al precedente art. 2 del presente Avviso.

Si ricorda che in caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, la domanda di ammissione all'avviso sarà esclusa.

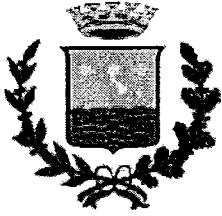
A pena di esclusione la composizione del nucleo familiare indicata nell'attestazione ISEE dovrà corrispondere con quella anagrafica.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le istanze per l'assegnazione dei *voucher*, devono essere redatte su apposito modulo (Allegato A) e devono essere presentate **entro le ore 12:00 di venerdì 27 ottobre 2023, con le seguenti modalità alternative:**

- a) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- b) via posta, tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Siderno – Settore 1 Servizio Politiche Sociali, Piazza Vittorio Veneto snc – 89048 SIDERNO (RC). NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- c) invio alla casella di posta elettronica certificata PEC: comune.siderno@asmepec.it

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda.



CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Le domande pervenute oltre il termine potranno essere prese in considerazione fino all'esaurimento dei chilometri di percorrenza coperti da finanziamento, inoltre, farà fede la data del protocollo accettante.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune di Siderno vaglierà le istanze pervenute e procederà a formare un elenco dei beneficiari ammessi. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

Ad ogni utente sarà destinato un numero di chilometri rapportato al totale dei chilometri erogabili ed al numero di richiedenti.

Il numero degli aventi diritto sarà proporzionato alle risorse finanziarie a disposizione del Comune. Qualora il numero degli ammessi ecceda la disponibilità finanziaria verrà formulata la graduatoria che sarà progressivamente aggiornata e integrata in funzione delle persone già beneficiarie del servizio.

Per ogni beneficiario ammesso, un'assistente sociale, a seguito di valutazione socio-ambientale e analizzati i bisogni rilevati predisporrà una scheda di intervento contenente i dati del beneficiario, la finalità del trasporto, il luogo, il numero di servizi settimanali/mensili (laddove pianificati), indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, indicazioni sull'automezzo da utilizzare. Detta scheda viene trasmessa all'ente erogatore per l'attivazione del servizio; contestualmente viene predisposto il buono servizio nominativo, con indicazione di tutti gli elementi dell'intervento, e consegnato al beneficiario.

La richiesta del servizio, e la conseguente esecuzione delle prestazioni, devono avvenire tramite l'assistente sociale/case manager.

In caso di trasporti di natura saltuaria, il beneficiario dovrà comunicare detta esigenza all'assistente sociale/case manager con un anticipo di almeno 2 (due) giorni specificandone le motivazioni. L'assistente sociale/case manager valuterà la congruità della richiesta rilasciando apposita autorizzazione preventiva rispetto all'espletamento del servizio.

Si precisa che non verranno riconosciute le prestazioni di trasporto saltuario prive della preventiva autorizzazione da parte dell'assistente sociale/case manager.

I beneficiari possono utilizzare i buoni servizio solo ed esclusivamente presso l'ente erogatore scelto. Il beneficiario deve obbligatoriamente comunicare all'assistente sociale/case manager l'eventuale modifica della scelta, la quale deve essere da questi preventivamente autorizzata.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

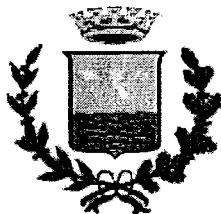
I criteri di valutazione in base ai quali saranno individuati gli aventi diritto sono definiti tenendo conto dei seguenti parametri:

- condizioni economiche del richiedente, risultanti dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE),
- gravità della disabilità/invalidità;
- condizioni socio-ambientali e familiari del richiedente.

La valutazione della condizione socio ambientale e familiare sarà effettuata dagli Assistenti Sociali del Comune di Siderno.

La relativa assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria seguirà il seguente schema:

FASCE DI REDDITO ISEE	PUNTI
Da € 0,00 a € 3.000,00	8
Da € 3.000,01 a € 7.000,00	6



CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Da € 7.000,01 a € 12.000,00	4
Da € 12.000,01 a € 20.000,00	1

GRAVITA' DELLA DISABILITA'/INVALIDITA'	PUNTI
Disabilità (art. 3 comma 3 L. 104/92) e/o Invalidità al 100%	5
Disabilità (art. 3 comma 1 L. 104/92) e/o Invalidità dal 74% al 99%	3
Percentuale inferiore al 74% o Nessuna certificazione di Disabilità o Invalidità	0

CONDIZIONE SOCIO-AMBIENTALE E FAMILIARE	PUNTI
Presenza nel nucleo familiare di altra disabilità; presenza continua e giornaliera del caregiver; impegno esclusivo e totalizzante del caregiver; caregiver anziano; rete familiare carente; condizioni di non autosufficienza da lungo tempo; condizioni abitative; presenza di barriere architettoniche; condizioni di emarginazione sociale; altro.	Da 1 a 12

ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto con e senza accompagnamento deve essere effettuato dal domicilio dell'utente alla struttura/luogo di riferimento e viceversa, secondo le indicazioni riportate nella scheda di intervento e nel rispetto degli orari ivi indicati.

Le distanze dei percorsi sono calcolate a partire dalla sede del soggetto erogatore e sino al rientro in sede dell'automezzo utilizzato.

Nel caso di viaggi in contemporanea di più beneficiari verso il medesimo luogo di trasporto, i chilometri percorsi vengono suddivisi tra gli stessi e rendicontati in quota parte.

Nei viaggi di trasporto di beneficiari minorenni può essere prevista la presenza di un accompagnatore adulto di riferimento; la stessa previsione può essere applicata qualora il beneficiario necessiti di una persona di sostegno per le attività da svolgere nel luogo di destinazione.

Il voucher per la fornitura di servizi per trasporto sociale agli utenti decade in caso di:

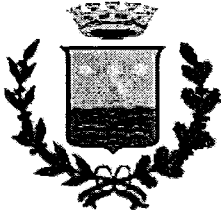
- trasferimento della residenza da parte dell'assistito in altro Comune;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali per un periodo superiore a 30 gg consecutivi;
- venir meno dei requisiti di ammissione al servizio;
- rinuncia dell'assistito ovvero del suo rappresentante legale.

Gli Enti fornitori del servizio di trasporto dovranno garantire, contestualmente, l'assistenza e la sicurezza agli utenti trasportati ed il trasporto andata e ritorno dal domicilio dell'utente.

Sono riconosciute al Comune di Siderno ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dalla convenzione e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

ART. 9 – RAPPORTI TRA UTENTI E OPERATORI

Al cittadino-utente è riconosciuta la più ampia ed autonoma facoltà di scelta e di interruzione del servizio con l'operatore prescelto, senza preavviso né penalità o ristori di sorta, ferma restando la motivazione dell'interruzione.



CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

È onere del beneficiario, direttamente o tramite suo referente, comunicare in tempo i utili all'operatore del servizio e all'assistente sociale/case manager del Comune di Siderno, eventuali modifiche di tempi e di luoghi, intervenuti impedimenti al trasporto concordato, sospensioni temporanee e interruzioni del servizio.

Il Soggetto erogatore del servizio non può avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso per sospensione, interruzione, revoca.

ART. 10 – DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Gli operatori impiegati dall'affidatario, compresa la figura del coordinatore, sono obbligati a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio;
- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione dei piani di lavoro e astenersi dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate;
- mantenere, nel corso di svolgimento del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti degli assistiti;
- rispettare le disposizioni della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro, comprese quelle in materia di protezione dal COVID19;
- mantenere il riserbo e a non divulgare informazioni e notizie sugli assistiti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

ART. 11 – ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Ad ogni utente l'assistente sociale/case manager destinerà un numero di chilometri rapportato al totale dei chilometri erogabili ed al numero di richiedenti. I beneficiari potranno utilizzare il *voucher* unicamente presso l'Ente erogatore scelto e autorizzato dall'assistente sociale/case manager.

Per l'attività di trasporto sociale verrà riconosciuto agli Enti gestori un rimborso chilometrico onnicomprensivo delle spese per l'effettuazione dell'attività di trasporto sociale nella misura onnicomprensiva di € 0,75 al km se il servizio è con accompagnatore e di € 0,60 al km se il servizio è senza accompagnatore debitamente documentati. Il rimborso per ciascuna prestazione andata-ritorno svolto all'interno del territorio comunale, a prescindere dai Km percorsi, sarà di € 10,00 senza accompagnatore e di € 15,00 con accompagnatore.

L'ammontare complessivo massimo per il servizio è fissato in € 30.000,00 IVA compresa.

ART. 12 CONTROLLI

Il Comune di Siderno potrà effettuare controlli sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dei *voucher*. In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, il Comune procederà alla revoca del beneficio.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Siderno dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi



CITTA' DI SIDERNO

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Siderno.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Lopresti Responsabile del Settore Politiche Sociali – Turismo - Sport del Comune di Siderno.

ART. 15 INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti:

e-mail: attivitaproductive@comune.siderno.rc.it oppure telefonando al numero: 0964/345279

È allegato al presente Avviso:

- Modello di domanda

Siderno li, 05/10/2023



Il Dirigente dell'Area 1 "AA.GG."
Dott. Sergio Sciglitano