



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 Tel (+39) 0964 345111 – Fax (+39) 0964 345223

Pec: comune.siderno@asmepec.it – sito web: www.comunedisiderno.rc.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI MEDICI CUI CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO MEDICO-LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI SIDERNO, IN PROCEDIMENTI DI NATURA RISARCITORIA, IN FASE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che con Determinazione n. 881 del 10 luglio 2025 il Comune di Siderno ha disposto l'avvio di procedura per la formazione di un elenco di medici cui conferire incarichi di consulenza, assistenza e supporto medico-legale nella gestione delle richieste di risarcimento, sia nella fase stragiudiziale (diffide risarcitorie, negoziazioni, mediazioni, transazioni), che nella fase giudiziale avanti all'autorità Giudiziaria di ogni ordine a grado, per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha ad oggetto la formazione di un elenco (short-list) comprendente i nominativi di soggetti, aventi i requisiti di cui all'art. 2, al quale l'Ente potrà attingere per il conferimento di incarichi di consulenza, assistenza e supporto nella gestione delle richieste di risarcimento, sia nella fase stragiudiziale (diffide risarcitorie, negoziazioni, mediazioni, transazioni), che nella fase giudiziale avanti all'autorità Giudiziaria di ogni ordine a grado, per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

La tenuta dell'Elenco è demandata all'Avvocatura Civica.

La Short list potrà essere integrata e/o aggiornata periodicamente.

2) REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco i medici in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici;

- 4) specializzazione in:
 - medicina-legale;
 - ortopedia;
 - fisiatria;
 - medicina generale;
 - chirurgia generale;
 - chirurgia maxillo-facciale;
 - chirurgia plastica;
- 5) capacità a contrarre con la P.A.;
- 6) non aver subito, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, condanne penali per i reati di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, e non essere destinatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al medesimo articolo 94;
- 7) requisiti generali di moralità di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

Ai partecipanti è richiesto, altresì, il possesso di idonea assicurazione RC professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

3) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere debitamente compilata secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso (All. A), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa o digitale, e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, unicamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.siderno@asmepec.it, entro le ore 23:59 del 5 settembre 2025, a pena di esclusione dalla procedura stessa.

L'oggetto del messaggio p.e.c. dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI MEDICI".

Non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella sopra indicata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi ad esso non imputabili.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Siderno si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, anche successivo al conferimento dell'incarico, ai controlli ritenuti opportuni per verificare la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum professionale.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, compreso il compenso per l'attività professionale svolta, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti che procedano ad una qualsiasi variazione dei recapiti e/o dati necessari ai fini del presente avviso (ad es. indirizzo, recapiti telefonici, variazioni di ragione sociale, ecc.) sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all'Ente all'indirizzo comune.siderno@asmepec.it.

4) ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Le candidature pervenute entro il termine perentorio indicato all'articolo 3) del presente avviso (ore 23:59 del 5 settembre 2025), saranno esaminate dagli uffici comunali per verificarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui al presente avviso.

I nominativi dei professionisti che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

La formazione dell'elenco in parola non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede la redazione di alcuna graduatoria di merito, né è prevista l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, concorrenza e par condicio, di professionisti aventi i requisiti richiesti, a cui l'Ente ha facoltà di conferire incarichi di consulenza medico-legale.

L'inserimento nella short-list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti alla lista, né un obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi nella stessa inseriti.

Resta riservata al Comune di Siderno l'insindacabile decisione in ordine all'effettivo utilizzo della short-list, ovvero la decisione alternativa, per questioni di particolare complessità o richiedenti specifiche professionalità, di servirsi di professionisti non inseriti nella short-list. **L'elenco completo e definitivo sarà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sull'Albo Pretoria del Comune di Siderno per 15 giorni.**

5) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Gli incarichi di consulenza saranno conferiti con determina dirigenziale in relazione alle controversie per la gestione delle quali si rendesse necessario il supporto medico-legale.

La scelta del professionista sarà effettuata in base alla tipologia delle controversie, nel rispetto dei seguenti criteri:

- esperienza e competenza tecnico-professionale;
- equa ripartizione degli incarichi e rispetto del principio di rotazione;
- rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e in base alle indicazioni eventualmente fornite in merito dall'ANAC.

L'attività di consulenza tecnica di parte, sia nella fase stragiudiziale che in quella giudiziale, rientra nel novero delle attività professionali del prestatore d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c..

Ricevuto l'incarico, il professionista assume, sotto la propria responsabilità, un'obbligazione caratterizzata dall'assenza di subordinazione nei confronti del Comune di Siderno.

L'accettazione dell'incarico si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto scritto d'opera intellettuale, contenente le condizioni di espletamento dell'incarico, nonché dichiarazione di permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco e di assenza di conflitto di interessi con l'Ente.

Il professionista potrà trasmettere all'Ente formale rinuncia all'incarico conferito, purché nel rispetto delle previsioni normative civilistiche ed in materia professionale, garantendo all'Ente la possibilità di nominare un nuovo consulente in sostituzione del rinunciatario, senza subire alcun pregiudizio rispetto al diritto di difesa.

Il Comune di Siderno potrà revocare l'incarico sia nelle ipotesi previste dal codice civile che per inosservanza, da parte del professionista, degli obblighi, doveri ed adempimenti prescritti dalla normativa a carico del perito, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nell'atto di conferimento dell'incarico.

6) DESCRIZIONE E MODALITA' DELLE ATTIVITA' DA ESPLETARE

L'incarico, da conferirsi nella fase stragiudiziale e/o nella fase giudiziale, ha ad oggetto lo studio di tutta la documentazione relativa al caso, la consulenza e la redazione di relazioni peritali contenenti l'accertamento e la definizione della natura delle lesioni asseritamente subite dalla controparte, la quantificazione del danno, la compatibilità di questo con quanto dedotto dal presunto danneggiato, nonché, con specifico riferimento alla fase giudiziale, elaborazione di perizia di parte, partecipazione alle operazioni peritali con il C.T.U., elaborazione di eventuali controdeduzioni o risposta a chiarimenti richiesti dal Giudice.

Il professionista incaricato, se richiesto, dovrà presenziare di persona o, se possibile, da remoto, a riunioni negli Uffici Comunali ed alle operazioni peritali, informando tempestivamente l'Ente e l'Avvocato costituito in giudizio.

7) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni di consulenza e determinato nel seguente modo:

- per incarico di consulenza ed assistenza stragiudiziale (incluse tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico) euro 150,00, oltre oneri, come per legge, se dovuti;
- incarico di consulenza ed assistenza in ambito giudiziale (incluse tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico) euro 300,00, oltre oneri, come per legge, se dovuti.
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre l'aumento del compenso nelle ipotesi di particolare complessità del caso.

Il compenso sarà liquidato con atto dirigenziale, al termine della prestazione, in seguito alla presentazione di fattura elettronica da parte del professionista.

8) DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico di consulenza avrà la durata necessaria per portare a termine la prestazione richiesta, salvo la facoltà di revoca o rinuncia dell'incarico ovvero di cancellazione dall'elenco ai sensi degli artt. 5 e 9 del presente avviso. All'atto dell'incarico il professionista dichiarerà l'eventuale esistenza di incarichi di consulenza e assistenza di parte contra il Comune di Siderno.

9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco per i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno – Avvocatura Civica per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale incarico per le finalità inserenti alla gestione del rapporto

medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Siderno, titolare del trattamento.

Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Siderno tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Siderno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siderno.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

11)– DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Genale, dott.ssa Maria ALATI.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Per ogni utile informazione, rivolgersi all'Avvocatura civica, tramite pec comune.siderno@asmepec.it ovvero al numero di tel 0964- 345260.

Allegato: A) Modello di domanda di inserimento nell'elenco

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria ALATI