



Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 "AA. GG."

Vista la Deliberazione R.G. n. 36 del 30 dicembre 2021 con la quale la Giunta Comunale ha disposto l'aggiornamento e l'integrazione del Piano delle Assunzioni 2021, nell'ambito della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 (già approvata dalla Commissione Straordinaria con Deliberazione n. R.G. 127 del 27 luglio 2021) prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, di **n. 2 cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo"** da riservare al personale interno, secondo quanto dettato dalla Circolare n. 3 del 27 novembre 2017, emessa dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale"* e, in particolare, in materia di applicazione della disciplina contenuta nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, articolo 6 *"Modifiche all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" in tema di reclutamento del personale, dirette ad estendere l'ambito di valorizzazione delle professionalità interne"*;

Visto, l'art. 22, comma 15, del D. LGS. n. 75/2017;

Visto il D. Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale R.G. n. 10 del 01.02.2022;

INDICE

procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, Posizione Economica D1.**

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di procedura riservata comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente procedura riservata, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Siderno, www.comune.siderno.rc.it, tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti del Comune di Siderno in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente del Comune di Siderno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C;
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea magistrale in:
 - ✓ Giurisprudenza,
 - ✓ Scienze Politiche,
 - ✓ Economia e Commercio
 - ✓ titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con indicazione della data e del luogo di conseguimento (gli estremi di eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno esser riportati dal concorrente nella domanda);
- c) valutazione positiva conseguita per almeno tre anni (art. 9 del *Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale R.G. n. 10 del 01.02.2022);
- d) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 - Trattamento economico.

Al posto è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la 13^a mensilità;
- l'indennità di comparto;
- il trattamento accessorio eventuale;
- l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e deve pervenire al protocollo del Comune di Siderno entro le ore **12:00 di Mercoledì 9 marzo 2022. Il termine è perentorio.**

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore 1 "AA.GG." del Comune di Siderno e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla "PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1";

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
 9. l'eventuale condizione di portatore di handicap;
 10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'anno di conseguimento;
 11. di essere alla data di pubblicazione del bando in servizio presso il Comune di Siderno inquadrati in categoria giuridica C;
 12. di avere complessivamente maturato, nel Comune di Siderno, una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni in profili professionali della categoria C alla data di indizione della selezione;
- La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire;

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente bando e dovrà essere indirizzata a: *Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, 89048 Siderno (RC).*

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 di Mercoledì 9 marzo 2022. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, Piazza Vittorio Veneto, nell'orario di apertura al pubblico;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune.siderno@asmepec.it, indicando nell'oggetto "*Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1*".

I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in **formato PDF**;

- c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura "*Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1*".

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Art. 5 – Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione riservata i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 – Ammissione dei candidati.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.siderno.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati al successivo articolo 8 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione del calendario della prova d'esame assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 –Commissione – Modalità di selezione e prove di esame

La procedura selettiva - ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. lgs. 75/2017 - è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione esaminatrice, nominata in conformità alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nel rispetto della legislazione vigente in materia, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate dalla Commissione sullabase degli elementi sotto indicati.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile **è pari a punti 70 così riparti:**

A. Punti 10 Titoli articolati nel modo che segue:

- 1) titoli di studio: punti 3;
- 2) titoli di servizio: punti 5;
- 3) titoli vari e curriculum vitae: punti 2;

I titoli di cui sopra saranno valutati alla luce delle disposizioni di cui al Capo IV del Regolamento disciplinate le modalità di selezione per l'accesso all'impiego del Comune di Siderno.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri di massima, è effettuata dopo la prova scritta per i soli concorrenti ammessi all'orale.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo pretorio *on line*, prima dell'effettuazione della prova orale.

B. Punti 30 prova scritta teorico-pratica:

Le modalità selettive saranno articolate sulla base di una prova teorico-pratica intesa, da un lato, a valutare le effettive cognizioni acquisite dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire, dall'altro lato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni oggetto del posto a selezione, sulla base del possesso di un idoneo bagaglio di cognizioni teoriche appositamente impiegabili nel contesto di specifica competenza.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi o nella soluzione di un caso concreto o in quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta inerenti le seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione Legge 190/2012;
- Normativa in materia Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Regol. U.E. 2016/679);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Elementi di diritto penale, in particolare i reati contro la PA;

Per l'ammissione alla prova orale, i Candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

C. Punti 30 Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio, sulle stesse materia previste per la prova scritta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua straniera. Il colloquio è altresì finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a concorso.

La prova orale si intende superata con la una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e delle conoscenze di base di informatica non danno luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Art. 8 - Calendario e sede delle prove.

La Sede, il giorno e l'orario delle prove d'esame verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Siderno – www.comune.siderno.rc.it – Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio telematico, relative al presente bando ed effettuate nelle modalità in esso contenute, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9 - Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dai titoli e sarà espresso in 70esimi.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Art. 10 - Convocazioni - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Siderno – www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.11 – Contratto individuale di lavoro

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 12 – Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Siderno.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 1 "AA.GG.", c/o il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Siderno coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 "AA.GG." dott. Sergio SCIGLITANO.

Siderno, 21 febbraio 2022

Il Responsabile del Settore 1 "AA.GG."

f.to dott. Sergio SCIGLITANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93