



CITTÀ DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 Tel. (+39) 0964 345111 Fax (+39) 0964 345223
PEC: comune.siderno@asmepec.it - E-MAIL: protocollo@comune.siderno.rc.it

AREA 3 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI AL TERRITORIO

SETTORE URBANISTICA

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

Sportello del Commercio

(istituito con deliberazione della giunta comunale n. 158 del 21/06/2024)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DI “MARIA SS. DI PORTOSALVO” DAL 4 AL 8 SETTEMBRE 2025.

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 69 del 26/03/2025

AVVISO PUBBLICO

(Approvato con Determinazione Dirigenziale nr 898 del 11/07/2025)

relativo alla procedura di selezione per l'assegnazione dei posteggi per lo svolgimento della Fiera che si svolge con cadenza annuale nel centro cittadino del Comune di Siderno, durante la festa in onore di Maria SS. di Portosalvo 2025, per come individuati nella planimetria allegata al presente avviso pubblico.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 69 del 26/03/2025,

Vista la nota prot. 20854 del 03/07/2025 trasmessa dal Settore LL.PP contenente la planimetria che individua i posteggi relativi alla festa patronale;

Richiamato il “Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico” (Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 79 del 27 aprile 2021);

Ravvisata la propria competenza e ritenuto di dover provvedere in merito si rende noto che la procedura di selezione ed il rilascio delle autorizzazioni è disciplinata dalle disposizioni che seguono.

1. DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Le autorizzazioni all'occupazione relative ai posteggi della Fiera di Maria SS. di Portosalvo 2025 hanno validità limitata ai giorni da GIOVEDÌ 4 a LUNEDÌ 8 SETTEMBRE 2025 compresi.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La Fiera di Maria SS. di Portosalvo 2025 è una manifestazione di cui al Titolo IV della L.R. 11 giugno 1999, n.18 “Norme per l'esercizio dell'attività” aperta alle imprese autorizzate all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

2. Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità:

- mediante procedura online, accedendo al SUAP di Siderno, attraverso il portale www.calabriasuap.it;

- ALTERNATIVAMENTE, presentando la domanda allo Sportello SUAP per il tramite dell'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno (Piazza Vittorio Veneto - cap. 89048 - PEC: comune.siderno@asmepec.it)

OGNI DOMANDA DEVE RIGUARDARE IL SOLO POSTEGGIO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE.

AVVERTENZA IMPORTANTE: nella "Domanda di assegnazione posteggio" il numero del posteggio (da non confondere con il numero civico della via/piazza) è il "box" indicato nella allegata planimetria relativa alla Via/Piazza dove lo stesso risulta essere allocato.

2. Le domande devono essere presentate **entro le ore 24:00 del giorno 22 Agosto 2025**.

3. LE DOMANDE INVIATE DOPO IL 22/08/2025 E COMUNQUE NON OLTRE IL 04/09/2025, PARTECIPERANNO ESCLUSIVAMENTE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SOLI POSTEGGI EVENTUALMENTE RIMASTI NON ASSEGNATI.

4. Sono fatte salve le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso purché si conformino a quanto previsto nello stesso.

5. Su richiesta dell'interessato verrà rilasciata ricevuta di avvenuta protocollazione dell'istanza.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, datata e sottoscritta, deve contenere tutti i dati essenziali e la documentazione richiesta come da modello semplificato "**Allegato A**" accluso al presente atto e corredato degli annessi **modelli a – b – c – d**.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

– copia di un documento di identità;

– copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni da quello in cui viene presentata la domanda deve essere allegata anche la copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

La mancanza dei suddetti documenti comporta il rigetto della domanda.

3. Nella domanda il richiedente deve indicare il numero del posteggio tra quelli disponibili nella planimetria allegata al presente atto quale "**Allegato B**".

Ai fini dell'acquisizione del punteggio di cui al successivo paragrafo 6, lettera b), il richiedente che abbia effettivamente partecipato alla Fiera nel periodo 1998/2024 deve specificare con la massima precisione i dati identificativi dell'autorizzazione o, in mancanza, della segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) della quale si è avvalso.

4. Alla domanda contenente dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dalla legge e dal Codice Penale, non farà seguito il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione.

5. Coloro i quali risultino debitori verso il Comune per somme dovute a titolo di canone per l'occupazione degli spazi pubblici, salvo che abbiano ottenuto rateizzazione e i pagamenti siano regolari, non potranno ottenere l'autorizzazione all'occupazione del posteggio chiesto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma (o firma digitale nel caso di inoltro telematico);
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività Commerciale da parte del titolare dell'impresa individuale o, nel caso di società, da parte delle persone indicate all'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali del titolare, del legale rappresentante o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita, per l'attività nel settore alimentare;
- la mancata indicazione degli estremi dell'autorizzazione e della attestazione di cui al paragrafo 2, commi 1 e 2;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 4, comma 2, o la loro oggettiva illeggibilità;

- l'indicazione di più di un posteggio nella medesima domanda o l'omessa indicazione di un posteggio (vedere modalità e avvertenza al paragrafo 3 comma 1).

2. Le domande saranno esaminate dall'Ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

6. GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

1. Per i soli posteggi per i quali sia stata presentata una pluralità di domande sono assegnati sulla scorta di apposita graduatoria, formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei seguenti criteri:

- a) Anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche (max 60 pt):
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

L'anzianità è riferita al soggetto titolare dell'autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche indicata nella domanda di ammissione al momento della partecipazione al bando. Nel caso in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquisito in proprietà o in gestione da altra impresa che vanti un'anzianità maggiore, al richiedente è riconosciuta tale anzianità, comunque sempre entro il limite massimo di 60 punti. Il cumulo dell'anzianità è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato.

- b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione (max 40 pt):

sono assegnati 40 punti al concorrente che vanti la maggiore anzianità di presenza alla Fiera nel periodo 1998/2024, sempre che sia ancora titolare dell'autorizzazione di cui si è avvalso per prendervi parte, valida ed efficace, o di autorizzazione direttamente discendente da quella del suo dante o avente causa. Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare l'anzianità di presenza alla Fiera nel periodo sopra specificato (dal 1998 al 2024). La SCIA, ove ammessa, è equiparata ad autorizzazione. Per dante causa si intende l'impresa da cui il concorrente ha acquisito la proprietà (per compravendita, donazione, successione, scioglimento o altre vicende societarie, ecc.) o ottenuto la gestione dell'azienda o ramo d'azienda. Per avente causa si intende l'impresa a cui il concorrente aveva ceduto la proprietà o la gestione dell'azienda o ramo d'azienda, rientrandone successivamente nella disponibilità (risoluzione di compravendita, reintestazione al termine dell'affitto, ecc.). Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante o avente causa. E' condizione per acquisire il punteggio di cui alla presente lettera avere conservato la titolarità della autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande. E' data priorità all'assegnazione del posteggio di cui il concorrente abbia fruito per almeno tre anni nel periodo (2020/2024).

Per presenze si intende il numero delle volte in cui l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera, anche se non ha ottenuto la concessione/autorizzazione di alcun posteggio.

- c) si attribuiscono 3 punti all'impresa che presenta il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio totale, e fermo restando il criterio di cui al penultimo capoverso della lettera b) del comma 1, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

3. I posteggi la cui numerazione è preceduta dalla lettera **P** (per come individuati nella planimetria *Allegato B*) sono riservati alle attività di preparazione estemporanea di alimenti e bevande con relativa somministrazione.

I posteggi la cui numerazione è preceduta dalla lettera **G**, (per come individuati nella per come individuati nella planimetria *Allegato B*) sono riservati agli spettacoli viaggianti (giostre e simili). I posteggi individuati nel presente punto non vengono assegnati per attività diversa da quella specificata, salvo il caso in cui non siano pervenute domande.

4. Contro l'assegnazione dei posteggi è ammessa istanza di revisione, motivata, da presentarsi al comune entro il termine perentorio di 5 giorni. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni.
5. L'autorizzazione all'occupazione del posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria.
6. Qualora lo stesso soggetto risulti utilmente collocato nella graduatoria per l'assegnazione di posteggi in numero superiore al limite fissato dall'articolo 5, comma 4 della L.R. 18/1999, sono escluse d'ufficio dall'assegnazione del posteggio le domande eccedenti, procedendo a ritroso nella graduatoria dall'ultimo posto verso il primo.
7. L'autorizzazione verrà consegnata *brevi manu* o in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, previo pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 nonché verifica del pagamento del canone unico patrimoniale ed essere in regola con i pagamenti delle pregresse fiere. A richiesta, un'ulteriore copia autenticata cartacea potrà essere richiesta all'Ufficio Commercio e ritirata previo pagamento dell'imposta di bollo da € 16.00.

7. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI RIMASTI VACANTI

Qualora al termine della procedura descritta al precedente paragrafo 6 siano rimasti posteggi vacanti, viene formata un'unica graduatoria di tutte le domande pervenute e valide ai fini della selezione, sulla base del maggior numero di presenze acquisite nel periodo 1998/2024, considerando il numero delle volte che l'operatore si è presentato per prendere parte alla Fiera anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio. A parità di presenze si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa. In caso di ulteriore parità è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

I posteggi rimasti vacanti sono assegnati scorrendo la graduatoria nell'ordine in cui essi sono elencati nella planimetria Allegato B al presente atto nel rispetto di quanto stabilito al comma 6 dell'articolo 6 "GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI".

8. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA

1. I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari il giorno d'inizio della Fiera sono assegnati, per i giorni restanti, ai soggetti inseriti nella graduatoria di cui al comma 1 del paragrafo 7, a cui non sia già stato assegnato un posteggio, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Se l'assenza del concessionario è determinata da causa di forza maggiore o da grave motivo, tempestivamente comunicati e comprovati, ed il concessionario è in grado di occupare il posteggio il giorno seguente, l'assegnazione tramite spunta è fatta solo per il giorno iniziale.
2. Il posteggio abbandonato dal concessionario nel corso della Fiera è assegnato con le medesime modalità di cui al primo periodo del comma 1. Nulla sarà dovuto al concessionario che volontariamente e/o per cause non imputabili al concedente, abbandona il posteggio.
3. I soggetti che intendono prendere parte alla spunta devono presentarsi entro le ore 7:30 di ogni giorno di svolgimento della Fiera alla Polizia Locale in servizio presso la Fiera stessa.

9. MODALITÀ DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E CALCOLO CANONE

1. L'autorizzazione verrà rilasciata alla *Ditta Richiedente* per il tramite e per conoscenza dall'ufficio tributi. L'Ufficio Tributi verificherà l'assolvimento dell'imposta di bollo, l'avvenuto pagamento del canone dovuto e provvederà contestualmente a trasmettere, previa rituale notifica, l'atto autorizzatorio alla *Ditta Richiedente* e per conoscenza al Settore 2 - Polizia Municipale.
2. Il canone di occupazione suolo pubblico verrà calcolato a norma del "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico" (Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 79 del 27 aprile 2021 e ss.mm.ii).
3. L'autorizzazione potrà essere revocata, sospesa o modificata in qualsiasi momento per sopraggiunte rilevanzze. Potranno inoltre essere imposte nuove condizioni per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per la tutela della sicurezza stradale, dichiarati tali dall'autorità competente, senza che spetti alla *Ditta Richiedente* alcun indennizzo.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Il Titolare del trattamento è il Comune di Siderno.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura in oggetto e per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Siderno e sul suo sito internet (www.comune.siderno.it percorso Home > News > Commercio) al fine dell'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Siderno (RC) addì 07/07/2025

F.to il Responsabile del Procedimento

Dott. Luca PASQUALINO

F.to il Dirigente

Ing. Lorenzo SURACE