



# Città di Siderno

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA 1 AA.GG.

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 OPERATORI ESPERTI TECNICI – CUSTODI CIMITERIALI – POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16 NOVEMBRE 2022**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione n. 23 del 1 febbraio 2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024-2026) nell'ambito del quale, con specifico riguardo alla sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale – Piano assunzionale 2024 – ha previsto l'assunzione di n. 2 Operatori Esperti (Custodi cimiteriali), ex Cat. B1 - a tempo pieno ed indeterminato;

**Visto** il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

**Visto** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

**Visto** il Decreto ministeriale n.2812 del 2022;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Visto** il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. dell'11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Viste** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

**Visto** il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

**Visto** il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

**Visto** il *Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 15 dicembre 2023;

**Vista** la Determinazione R.G. n. 612 del 08.05.2024 del Dirigente dell'Area 1 con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento e approvato l'Avviso di Selezione;

## RENDE NOTO

È indetta **PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 OPERATORI ESPERTI TECNICI –CUSTODI CIMITERIALI – POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16 NOVEMBRE 2022 -**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*” e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

### **Art. 1 – Riserve e precedenza**

La presente procedura di selezione determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,30% a favore degli **operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale**, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n.40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023;

Le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici troveranno applicazione a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente:

- totale dipendenti area degli operatori esperti – qualifica tecnica: 19, di cui 18 di genere maschile (percentuale del 94,70 %) e 1 di genere femminile (percentuale del 5,30%).

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione **il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994**, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, **in favore del genere femminile.**

### **Art. 2 – Competenze richieste e trattamento economico**

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli operatori esperti.

Appartengono all'area degli operatori esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione e dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali: - Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di amministrativo di supporto;

- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Responsabilità di portare a termini compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le mansioni saranno definite dal Dirigente dell'Area di assegnazione dei vincitori con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Secondo il Profilo e l'Area professionale indicate nel presente Bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il posto da reclutare gestisce e presidia le seguenti attività, caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, con relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale nonché relazioni di utenti con natura diretta: vigilanza interna, apertura e chiusura del cimitero, ricezione dei salme/cadaveri/spoglie, accompagnati dalla necessaria documentazione, determinazione del loro seppellimento, secondo il duplice sistema dell'inumazione e della tumulazione; disciplina dell'esumazione e dell'estumulazione; registrazione dei defunti in appositi registri cimiteriali da effettuare personalmente per ogni operazione relativa ai defunti accolti nel cimitero; assistenza all'utenza per la redazione delle istanze, sulla base di modelli e procedure predefinite dal Dirigente; registrazione delle esumazioni/estumulazioni, redazione rapporti settimanali; custodia e tenuta in ordine degli atti e registri inerenti i servizi cimiteriali (permessi, autorizzazioni, disposizioni autorità sanitaria, disposizioni autorità giudiziaria, certificazioni anagrafiche etc), anche con l'utilizzo di sistemi informatici; elenco e tenuta dell'inventario dei mobili ed attrezzature esistenti nel cimitero e di proprietà comunale; controllo accesso al cimitero da parte di utenti privati nonché di operatori economici autorizzati; piccola manutenzione, pulizia e cura del decoro del cimitero.

**Il trattamento economico fondamentale ed accessorio** spettante all'operatore tecnico di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal CCNL funzioni locali del 16.11.2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 19.034,51;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla selezione di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, e, per i vincitori del concorso anche alla data di assunzione, dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali* e *specifici*, i quali dovranno essere tutti **dichiarati** nella domanda di partecipazione.

## REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i..

La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

- b) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del medico competente dell'ente che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Il giudizio medico di idoneità è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 in considerazione delle attività da svolgere considerando, tra le varie mansioni relative al profilo, le attività di manutenzione di beni e strumenti dell'ente e l'attività di conduzione degli automezzi comunali;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero non esser destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione né avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

- e) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Siderno ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- j) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- k) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

### **REQUISITI SPECIFICI**

**a) essere in possesso seguente titolo di studio: assolvimento degli obblighi scolastici, integrato con:**

- un attestato professionale conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle mansioni di custode cimiteriale (ad esempio titolo di Operatore Funebre/Necroforo);
- oppure in alternativa diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;
- oppure in alternativa aver prestato attività lavorativa, con mansioni afferenti a profili amministrativi di pratiche cimiteriale, per non meno di 2 anni presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**b) Essere in possesso della patente di guida B.**

**Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.**

Si precisa che per “esperienza professionale” deve intendersi l’attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l’esperienza maturata in qualità di “volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita”. L’esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione. L’esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l’attestazione del legale rappresentante dell’impresa, datata e firmata, che riporta l’effettivo svolgimento dell’attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all’esatta denominazione e all’indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l’esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l’esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

Le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente secondo le modalità e la procedura, indicate al successivo art.4.

**La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore**

**23:59 del 09 Giugno 2024**

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre i termini di scadenza appena descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di Siderno. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà specificare:

- Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'eventuale occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive previste nel presente avviso con apposita documentazione attestante la condizione di handicap;
- Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, c. 3, D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie di seguito elencate:
  - ✓ volontari in ferma breve 3 o più anni;
  - ✓ volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
  - ✓ ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti o a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio. 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

#### **Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.**

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel **Portale Unico del Reclutamento** all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile

### **Art. 5 – Domanda di ammissione: Allegati**

I candidati dovranno allegare alla domanda, in formato pdf i seguenti documenti, se previsti:

1. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;
2. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;
3. nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
4. in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Ai sensi dell'art. 4 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, avente ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”, pubblicato sulla GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021, “possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.”

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

Tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

Si suggerisce di caricare gli eventuali allegati preferibilmente in formato PDF.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento



dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i candidati dei quali non sia stata disposta la non ammissibilità, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore di notifica.

Il calendario delle date delle prove sarà comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

#### **Art. 6 – Motivi di esclusione.**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite la piattaforma InPA entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

#### **Art. 7 – Modalità e criteri di selezione**

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale/colloquio (eventuale).

Alla prova pratica applicativa saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova scritta prima della prova pratica applicativa provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati alla prova pratica.

All'eventuale prova orale/colloquio accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30. A tal fine, la commissione d'esame provvederà alla correzione degli elaborati della prova pratica applicativa prima dell'eventuale prova orale provvedendo a redigere apposita graduatoria di merito e di ammissione/non ammissione dei candidati all'eventuale prova orale.

L'eventuale prova orale/colloquio s'intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

In particolare, le prove di esame saranno così articolate:

a) una **prova scritta** a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame.  
La prova può consistere anche in test bilanciati e quiz attinenti alla professione del relativo profilo o figura professionale;

b) una **prova pratica** applicativa avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative in merito al corretta gestione dei Registri cimiteriali, dell'utilizzo dei Sistemi Informatici, nonché dell'utilizzo delle Attrezzature e Dispositivi di sicurezza occorrenti per la piccola manutenzione del Cimitero; Relativamente alla prova pratica applicativa la Commissione esaminatrice stabilisce un quantità di prove pari al numero dei candidati alla stessa, omogenee tra loro, che richiedono un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze relative alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione, stabilendo altresì il tempo massimo consentito per il loro svolgimento. La prova pratica applicativa sarà individuata da ciascun candidato previa estrazione a sorte tra quelle previste dalla Commissione. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in similari condizioni operative.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova selettiva applicativa pratica, da svolgersi in presenza saranno considerati rinunciatari e comporterà l'esclusione dal concorso.

c) una **prova orale**, che verterà sulle materie previste dal programma d'esame, riservata ai candidati che abbiano superato sia la prova selettiva scritta sia la prova pratica applicativa. Nel corso della prova selettiva orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese. La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

La prova selettiva orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione. I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

## **Art. 8 – Argomenti delle prove di esame**

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti all'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- conoscenza della lingua inglese (accenni).
- Nozioni sulla normativa nazionale e comunale in materia di Polizia Mortuaria;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;

I candidati devono presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

## **Art. 9 – Prova pre-selettiva**

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), potranno sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale nei termini di cui al decreto ministeriale 9.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime, purchè abbiano presentato apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione;

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materia previste per le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito). Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né

potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice.

Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non verrà tenuto in considerazione.

#### **Art. 10 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame, ai relativi esiti ed ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno effettuate tramite pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente**, [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 11 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà composta secondo le norme contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 11 DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, *“Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4, la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.*

*2. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.*

*3. In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.*

4. Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva di ciascun concorso svolto.

5. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, ove previste, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale.

### **Art. 12 – Titoli di preferenza**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### **Art. 13 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati – Individuazione del/la vincitore/trice del concorso**

Il Comune di Siderno, mediante la Commissione di cui all'art. 11, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prova scritta;
- b) massimo punti 30 prova pratica;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 90/90).**

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Saranno dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, che avranno conseguito il maggior punteggio complessivo, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate.

#### **Art. 14 – Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio**

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

#### **Art. 15 – Periodo di Prova e permanenza**

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Il periodo di prova ha la durata di 2 mesi secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

**La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.**

#### **Art. 16 – Contratto individuale di lavoro**

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Siderno.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area 1 "Affari Generali", Dott. Sergio SCIGLITANO.

Copia del bando può essere scaricato e/o consultato sul sito internet [www.comune.siderno.rc.it](http://www.comune.siderno.rc.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato in nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e all'Albo pretorio *on line* dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Siderno, tel. 0964/345259 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 del martedì, mercoledì e venerdì.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Siderno per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Siderno coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Dirigente  
Dott. Sergio SCIGLITANO