



Ambito Territoriale Sociale  
CAULONIA

## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERRIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/82036 mail [ufficiopianocaulonia@libero.it](mailto:ufficiopianocaulonia@libero.it)

PEC [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

\*\*\*\*\*

### FONDO NON AUTOSUFFICIENZA ECONOMIE ANNUALITA' 2014/2015

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE, DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE e TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CAULONIA MEDIANTE L'UTILIZZO DI ECONOMIE FNA ANNI 2014-2015.**

*Approvato con determina dirigenziale R.G. n. 220 del 07/03/2024*

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CAULONIA

#### VISTI:

- la Legge n° 328/2000 “Legge Quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali”;
- Il DPCM 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art 5 della legge 328/2000";
- il D. L.gs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità (art. 13) prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata (art. 33);
- la L.R. n. 23 del 5 dicembre 2003 “Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000);

#### RICHIAMATI:

- il DPCM del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'art. 5 della legge 328 2000;
- l'art. 17 della legge n. 328/2000 e l'art. 27 della L.R. n. 23/2003 i quali prevedono che i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, rimettendo alle Regioni la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione dei titoli e per l'acquisto da parte dei Comuni dei servizi ed interventi organizzati dai soggetti del

Terzo settore;

- l'Accordo di Programma siglato nella conferenza dei Sindaci del 14 gennaio 2022 relativo al Piano sociale di Zona, ai sensi dell'art. 19 della legge 328/2000, approvato dalla Regione Calabria con decreto dirigenziale n. 2411 del 08/03/2022, pubblicato sul Burc n. 39 del 09 marzo 2022;
- il Decreto Interministeriale del Ministro Del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro della Salute e il Ministro Economia e Finanze - recante "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze, per l'anno 2014";
- il Decreto Interministeriale del Ministro Del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro della Salute e il Ministro Economia e Finanze - recante "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze, per l'anno 2015";
- la nota trasmessa dalla Regione Calabria Dipartimento Politiche Sociali prot. n. 7887 del 12/01/2017, con la quale comunica l'entità delle risorse assegnate per il Fondo Non Autosufficienza annualità 2015, pari ad € 308.279,07, di cui € 65.000,00 per servizi di trasporto sociale presso luoghi di cura e di socializzazione, ed € 243.279,07 per servizi di assistenza domiciliare;

**VISTO** che:

- con determina n. R.G. n. 522 del 15.07.2020 è stato approvato Avviso Pubblico e Modello di domanda per l'erogazione dei servizi Fondo non Autosufficienza annualità 2015;

**VISTA** la nota della Regione Calabria, Prot. n. 304065 del 30.06.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 13475 del 01.07.2022 con la quale il competente Dipartimento Lavoro e Welfare esprimeva parere favorevole al Piano per la Non Autosufficienza Annualità 2016, autorizzando, altresì, l'utilizzo delle economie del FNA 2014 per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti;

**CONSIDERATO** che dalle risultanze dell'istruttoria compiuta risultano registrate nelle scritture contabili le seguenti economie di spesa:

- Relativamente al Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze, per l'anno 2014" – economia di spesa pari ad **€ 10.873,21 per servizi di assistenza domiciliare;**
- Relativamente al Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze, per l'anno 2015"- economia di spesa pari ad **€ 22.335,35 di cui € 19.836,56 per servizi di trasporto sociale ed € 2.498,79 per servizi di assistenza domiciliare;**

**DATO ATTO**, dunque che le risorse finanziarie sono le seguenti:

- Assistenza Domiciliare economie FNA anni 2014-2015 **€ 13.372,00**
- Trasporto Sociale economie FNA 2015 **€ 19.836,56**

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale a persone con disabilità grave, diretto sia a migliorare la qualità della vita delle persone non autosufficienti che a contrastare e superare le condizioni di svantaggio sociale della famiglia, supportando la stessa nelle azioni quotidiane che coinvolgono la vita del beneficiario, attraverso progetti individuali personalizzati.

Può essere presentata istanza per la concessione di interventi socio assistenziali domiciliari e di trasporto sociale a favore di persone non autosufficienti residenti o domiciliate nell' Ambito Territoriale Sociale Comune capofila Caulonia che assistono nel proprio domicilio persone in condizione di non autosufficienza certificata, in alternativa a ricoveri presso strutture residenziali.

## **ART. 2 - EROGAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi saranno erogati mediante Voucher per il Servizio di assistenza domiciliare SAD e Voucher per il servizio di Trasporto Sociale.

L'accesso ai benefici è condizionato alla predisposizione di un Piano di Assistenza Individuale (PAI) a cura dalle Assistenti Sociali in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale.

Il beneficiario potrà scegliere il soggetto del Terzo Settore incluso nell'Albo degli Enti accreditati a cui affidare il servizio domiciliare o il servizio di trasporto sociale utilizzando i voucher concessi dall'Ambito Territoriale Sociale.

Le domande saranno valutate "a sportello", secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'ATS di Caulonia, anche per il tramite dei Comuni di residenza dei cittadini richiedenti il servizio.

## **ART. 3 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Sono destinatari del servizio di assistenza domiciliare i soggetti o loro familiari/tutori che vivano nel proprio domicilio e che si trovino in condizione di non autosufficienza fisica e/o psichica, sensoriale o relazionale accertata attraverso l'adozione di criteri uniformi su tutto il territorio nazionale, secondo le indicazioni dell'International Classification of Functioning Disability and Health ICF dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e attraverso la valutazione multidimensionale delle condizioni funzionali e sociali.

I soggetti beneficiari dell'intervento sono, dunque, i disabili non autosufficienti, che necessitano di assistenza per l'impossibilità di compiere gli atti quotidiani della vita e che non siano ospitati in istituti in quanto obiettivo degli interventi è quello di prevenire l'istituzionalizzazione e/o deistituzionalizzare al fine di favorire l'autonomia e la permanenza presso il proprio domicilio delle persone beneficiarie su tale da non riuscire a svolgere autonomamente attività personali e strumentali alla vita quotidiana.

I soggetti interessati dovranno essere residenti o domiciliati nell'Ambito di Caulonia e, specificatamente, nei comuni di: AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

#### **Art. 4 - REQUISITI PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI:**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o, per cittadini extra UE, titolare di idoneo e valido permesso di soggiorno;
- Residenza o domicilio in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;

e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92);
- Persona portatrice di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92)
- Persona invalida al 100%;
- Persona con invalidità tra il 74% e il 99%, che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- Persona affetta da malattie recenti non ancora certificate che determinino una condizione di non autosufficienza temporanea o permanente, con indicazione della patologia e della limitazione funzionale;
- Non essere ricoverato in una struttura residenziale pubblica o privata;
- Non essere attualmente beneficiari di altri servizi previsti da progetti simili di assistenza e/o contributi economici erogati dall'ATS, ASP e/o Comuni.

#### **ART. 5 - DURATA**

Sulla base delle economie maturate, la durata dell'intervento oggetto del presente Avviso avrà una durata massima di mesi 5 e, comunque, fino alla concorrenza dei fondi disponibili ferma restando la permanenza dei requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio e comunque entro il limite delle risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale Sociale.

#### **ART. 6 - MODALITA' DELLA RICHIESTA**

L'istanza, su apposito modello (allegato A) e la necessaria documentazione, per richiedere gli interventi indicati, deve essere presentata brevi manu dagli interessati o da loro tutori direttamente al protocollo del Comune Capofila Caulonia sito in via Brigida Postorino, snc, Caulonia Marina o inviata tramite Posta Elettronica Certificata, riportando nell'oggetto la dicitura "**Avviso a sportello Economie FNA 2014/2015**", al seguente indirizzo: [protocollo.caulonia@asmepec.it](mailto:protocollo.caulonia@asmepec.it).

L'istanza potrà, altresì, essere presentata presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo PEC del proprio Comune di residenza che avrà cura di protocollarla e trasmetterla senza indugio al Comune Capofila per la successiva fase istruttoria.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);

- ✓ Copia della Tessera Sanitaria del richiedente in corso di validità (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);
- ✓ Copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) in corso di validità del beneficiario, qualora si tratti di persona extracomunitaria;
- ✓ Copia dell'eventuale provvedimento di nomina all'ufficio di Tutore/Amministratore di Sostegno;

E a seconda della condizione di disabilità dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Copia della certificazione di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92);
- ✓ Copia della certificazione di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92);
- ✓ Copia della certificazione di riconoscimento di invalidità al 100%;
- ✓ Copia della certificazione del riconoscimento invalidità tra il 74% e il 99%, che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- ✓ Copia dell'Attestazione dello status di portatore di handicap di cui all'art. 3 L. n.104/1992 e ss.mm.ii. oppure certificazione di invalidità civile pari al 100%, oppure invalidità civile compresa tra 74 e 99% che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- ✓ In caso di malattie recenti per le quali è non si è in possesso di certificazione, è necessario allegare una Certificazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale che attesti la condizione di non autosufficienza che comporti temporanea o permanente con indicazione della patologia e della limitazione funzionale;
- ✓ Copia attestazione ISEE socio-sanitario del nucleo familiare del beneficiario in corso di validità;
- ✓ Altra documentazione sanitaria ritenuta utile ai fini della valutazione.

Si precisa che i soggetti richiedenti i servizi di cui al presente avviso, considerato che si tratta di accesso a sportello, potranno comunque fare richiesta di Assistenza Domiciliare a valere sulle successive annualità FNA (2017/2018 – 2019 ecc) in corso di predisposizione da parte dell'UdP, fermo restando che le prestazioni potranno essere avviate esclusivamente a conclusione dei Progetti relativi al presente bando.

## **ART. 7 - MODALITA' OPERATIVE DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Nel rispetto delle citate linee guida i piani di assistenza individuali possono prevedere i seguenti servizi socio assistenziali da realizzarsi presso il domicilio dell'utente o di trasporto sociale:

- a. Servizi di Assistenza Domiciliare per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:**
- prestazioni di aiuto domestico (aiuto per il governo della casa, per la preparazione e l'assunzione dei pasti, assistenza per la pulizia e l'igiene personale e dell'ambiente di vita del beneficiario, ecc.);
  - assistenza di base e prestazioni di semplice attuazione in collegamento con il medico curante, e in stretta collaborazione con gli operatori adibiti ai servizi sanitari: aiuto nell'alzata e messa a letto; mobilizzazione; predisposizione e posizionamento di cuscini o altri accessori antidecubito; cambio pannolone al bisogno; controllo rigurgiti; controllo dell'alimentazione, del rispetto delle norme igieniche elementari e nell'assunzione e nel corretto uso dei farmaci.

**b. Servizio di trasporto sociale presso luoghi cura, riabilitazione e socializzazione.**

Le richieste degli interventi socio assistenziali saranno acquisite dall'ATS, il quale provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e all'istruttoria complessiva, demandando ad una apposita commissione la valutazione a sportello delle istanze secondo i parametri di valutazione indicati nei paragrafi successivi. Per ogni beneficiario, sarà predisposto un PAI (Piano Assistenziale Individuale) in cui saranno prescritti gli interventi da attivare in risposta ai bisogni rilevati.

I beneficiari dovranno comunicare per iscritto al Comune capofila di Caulonia ogni variazione riguardante situazioni personali e o familiari nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

**ART. 8 CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta del beneficiario ovvero del familiare di riferimento (o tutore-amministratore di sostegno);
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dall'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
- decesso dell'assistito;
- perdita dei requisiti di ammissione al servizio;
- assenza ingiustificata e reiterata (per tre volte consecutive) del beneficiario dal proprio domicilio nel giorno e nelle ore concordate per l'erogazione del Servizio;

Il Servizio di Assistenza Domiciliare può essere **sospeso** e successivamente riattivato in caso di:

- ricovero ospedaliero o presso istituti pubblici e/o privati residenziali;
- brevi soggiorni fuori dal domicilio.

**ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

I criteri di valutazione per l'elaborazione del PAI, sono definiti tenendo conto dei seguenti parametri:

- Stato di disabilità
- Condizioni familiari
- Condizioni sociali
- Condizioni economiche.

La relativa assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria seguirà il seguente schema:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
MACRO-AREA	CRITERI	PUNTEGGIO
	Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92):	10
	Persona portatrice di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92)	5

STATO DI DISABILITA' (Max 5)	Persona invalida al 100%	3
	Persona invalida con una percentuale tra il 74% e il 99% o persona non autosufficiente a causa di malattia recente	2
CONDIZIONI FAMILIARI (Max 10)	Persona che vive sola	10
	Persona che vive con coniuge o altri familiari non autosufficienti anziani e/o disabili (allegare certificazioni)	8
	Persona che vive con coniuge o altri familiari autosufficienti	4
CONDIZIONI SOCIALI (Max 10)	Nucleo in carico ai sevizi sociali per particolari condizioni di emarginazione sociale anche se non dichiarata dal richiedente sarà comunque verificata dal Servizio Sociale	10
	Nucleo non in carico ai servizi sociali	0
CONDIZIONE ECONOMICA (Max 10)	Inferiore a 6.000	10
	Tra € 6001 e € 8.500	8
	Tra € 8.501 e € 10.000	6
	Tra € 10.001 e € 15.000	4
	Tra € 15.001 e € 20.000	2
	Oltre € 20.001	0

#### ART. 10 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI SERVIZI

Attribuzione delle ore di servizio di assistenza domiciliare

Da Punti	A punti	Ore di servizio/sett per max 5 mesi
40	35	Max 9 ore/sett
34	30	Max 6 ore/sett
29	20	Max 5 ore/sett
19	6	Max 4 ore/sett
Inferiore a 6		Max 2 ore/sett

Attribuzione Kilometri per servizi di trasporto sociale

Da Punti	A punti	Km Trasporto sociale max 5 mesi
40	35	Max 2000
34	30	Max 1500
29	20	Max 1000

19	6	Max 800
Inferiore a 6		Max 500

Il numero di km sarà assegnato sulla base del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e riproporzionato fino alla concorrenza dei fondi disponibili.

#### **ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ESOCORSO ISTRUTTORIO**

Saranno escluse le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del presente avviso.

Eventuali carenze documentali potranno essere sanate mediante attivazione di procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 L.D.Lgs 241/91.

#### **ART. 12 - CONTROLLI E VIGILANZA**

Il Servizio Sociale Professionale dell'ATS eserciterà funzioni di controllo, monitoraggio e vigilanza relativamente alla realizzazione dei piani individuali di assistenza (PAI) nonché sulle dichiarazioni rese dai richiedenti al fine della concessione dei benefici.

#### **ART. 13 - NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei soggetti di cui al presente avviso, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 679/2016").

I dati personali forniti dai richiedenti/beneficiari saranno raccolti presso il Comune di Caulonia per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai soggetti nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente del Comune di Caulonia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica del soggetto. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, si riserva, altresì, di non procedere all'erogazione del servizio in presenza di domande inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

## ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bruzzese, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS Caulonia.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Caulonia con le seguenti modalità:

Tel: 0964.389032

E-Mail: [ufficiopianocaulonia@libero.it](mailto:ufficiopianocaulonia@libero.it)

PEC: [ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it](mailto:ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it)

## ART. 15 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nell'Home Page del sito istituzionale del Comune di Caulonia e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia Comune capofila.

**Allegato al presente Avviso:**

- **Modello di domanda per l'erogazione dei servizi FNA Economie 2014-2015;**
- **Informativa ai sensi dell'art 13 legge 196/2003 e dell'art 13 del Regolamento UE n. 2016/679;**

La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Ambito Territoriale Comune di Caulonia

Dott.ssa Sonia Bruzzese



**FONDO NON AUTOSUFFICIENZA  
ECONOMIE ANNUALITA' 2014/2015**

**DOMANDA DI ACCESSO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE E TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI SOGGETTI NON  
AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO  
TERRITORIALE SOCIALE DI CAULONIA – ECONOMIE FNA 2014/2015**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_,  
(eventualmente)

In qualità di (tutore/amministratore/genitore) \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso al seguente servizio (indicare con una crocetta il servizio richiesto):

- Servizio di Assistenza Domiciliare
- Servizio di Trasporto Sociale presso il seguente luogo di cura, riabilitazione o socializzazione \_\_\_\_\_

**A TAL FINE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445 DEL  
28/12/2000**

**DICHIARA:**

**(indicare con una crocetta le dichiarazioni corrispondenti alla propria  
condizione personale)**

- Di avere cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o, per cittadini extra UE, titolare di idoneo e valido permesso di soggiorno;
- Di essere residente o domiciliato in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
- Di essere Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92);
- Di essere Persona portatrice di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92);
- Di essere in possesso del riconoscimento di invalidità al 100%;
- Di essere in possesso del riconoscimento di invalidità tra il 74% e il 99%, che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- Di essere affetta da malattie recenti non ancora certificate, che determinino una condizione di non autosufficienza temporanea o permanente, con indicazione della patologia e della limitazione funzionale;
- Di non essere ricoverato in una struttura residenziale pubblica o privata;
- Di non essere attualmente beneficiario di altri servizi previsti da progetti simili di assistenza e/o contributi economici erogati dall'ATS, ASP e/o Comuni.
- Di appartenere ad un nucleo familiare già in carico presso i servizi sociali comunali e/o di Ambito;
- Di accettare tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico;

**Allega alla presente domanda:**

**(indicare con una crocetta i documenti allegati alla presente istanza)**

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);
- Copia della Tessera Sanitaria del richiedente in corso di validità, (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);
- Copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) in corso di validità del beneficiario, qualora si tratti di persona extracomunitaria;

- Copia dell'eventuale provvedimento di nomina all'Ufficio di Tutore/Amministratore di Sostegno;
- Copia della certificazione dello status di portatore di handicap di cui all'art. 3 comma 3 L. n.104/1992;
- Copia della certificazione dello status di portatore di handicap di cui all'art. 3 comma 1 L. n.104/1992;
- Copia certificazione di invalidità civile pari al 100%;
- Copia certificazione invalidità civile compresa tra 74% e il 99% che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- Certificazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale attestante la temporanea o permanente condizione di non autosufficienza con indicazione della patologia e della limitazione funzionale (solo in caso di malattie recenti per le quali non si è in possesso di Verbale Commissione Medica);
- Copia **Attestazione ISEE socio-sanitario** del nucleo familiare del beneficiario, in corso di validità;
- Altra documentazione sanitaria ritenuta utile ai fini della valutazione;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 debitamente sottoscritta.

*Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni non veritiere è punito con sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000.*

**SIIMPEGNA A:**

*comunicare per iscritto agli Uffici competenti ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, che modifichino le dichiarazioni rese nella presente domanda.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma del beneficiario o del familiare*

\_\_\_\_\_

## SCHEMA DI INFORMATIVA

### **Oggetto: Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679(di seguito "GDPR2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Caulonia.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è, nella qualità di Rappresentante Legale pro tempore, il Dott.re Francesco Cagliuso, domiciliato per la carica di Sindaco in Caulonia alla Via Brigida Postorino.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è la società consortile Asmenet Calabria a.r.l. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale P.I. Dott.ssa Sonia Bruzzese.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Caulonia.

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente

informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviare a Comune di Caulonia Via Brigida Postorino o all'indirizzo Pec: [protocollo.caulonia@asmepec.it](mailto:protocollo.caulonia@asmepec.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede. Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo e data.....

Firma.....

