



Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA –
MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA –
RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

Tel 0964/860860 mail ufficiopiano@atscaulonia.rc.it

PEC ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DESTINATI A BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ IN ETÀ SCOLARE (6-19 ANNI) PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE, RICREATIVE, SPORTIVE ED INCLUSIVE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO REGIONALE D.G.R. N.371 DEL 30.06.2026 DENOMINATO "LA MIA ESTATE" – FNPS – CUP: F89I26002530002

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
DELL'ATS DI CAULONIA

Visti:

- La L. 328/2000;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026 avente ad oggetto "Intervento a favore di soggetti con disabilità denominato LA MIA ESTATE e l'allegata scheda progettuale;
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11891 del 07 Luglio 2026 avente ad oggetto "DGR 371 del 30.06.2026. Intervento LA MIA ESTATE- FNPS- Impegno di spesa a favore dei Comuni capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della regione Calabria".
- la determinazione Reg. G. 810 del 21 Luglio 2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'individuazione dei beneficiari del contributo regionale sotto forma di voucher per la frequenza di servizi estivi socioeducativi, ricreativi e inclusivi destinati a persone con disabilità nell'ambito dell'intervento "LA MIA ESTATE"

1. Finalità della misura

La misura proposta dalla D.G.R n.371 del 30.06.2026 denominata "La Mia Estate" è finalizzata a:

- promuovere l'inclusione sociale di bambini e ragazzi con disabilità in età scolare (6-19 anni);
- favorire la partecipazione ad attività educative, ludico-ricreative e sportive durante il periodo estivo;
- sostenere i nuclei familiari nei percorsi di conciliazione vita-lavoro;
- favorire il diritto alla socializzazione e alla piena partecipazione alla vita comunitaria;
- realizzare percorsi di promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disabilità in contesti inclusivi.

2. Dotazione finanziaria

L'intervento è finanziato mediante risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) assegnate dalla Regione Calabria agli Ambiti Territoriali con Decreto Dirigenziale n. 11891 del 7 luglio 2026.

All'ATS di Caulonia è assegnata la somma complessiva di € **63.361,99**.

Il presente avviso è pertanto emanato nei limiti delle suddette risorse ripartite.

3. Destinatari della misura e richiedenti

I **destinatari** devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- essere residenti in uno dei 19 Comuni dell'ATS di Caulonia Comune Capofila (Agnana Calabra, Bivongi, Camini, Canolo, Caulonia, Gioiosa Ionica, Grotteria, Mammola, Marina di Gioiosa Ionica, Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Riace, Roccella Jonica, San Giovanni di Gerace, Siderno, Stignano e Stilo);
- avere un'età compresa tra 6 (compiuti) e 19 anni (al momento della scadenza del presente Avviso) compiuti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992;

- avere cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea UE oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea extra UE purché in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità

Il **richiedente** deve:

- esercitare la responsabilità genitoriale oppure essere tutore o affidatario del minore o maggiore di età se giuridicamente incapace, ovvero essere il fruitore stesso in caso di persona maggiorenne se giuridicamente capace;
- essere residente in uno dei 19 Comuni dell'ATS di Caulonia;
- essere in possesso di attestazione ISEE ordinario in corso di validità.

4. Misura del contributo

Il contributo è riconosciuto sotto forma di **voucher nominativo non cedibile e non monetizzabile** da utilizzare esclusivamente presso i soggetti erogatori inseriti nell'elenco approvato dall'ATS di Caulonia.

Il voucher viene erogato direttamente al nucleo familiare del minore con disabilità ovvero della persona maggiorenne con disabilità che sia giuridicamente priva della capacità di agire; qualora la persona maggiorenne con disabilità sia legalmente capace di agire, il voucher è riconosciuto direttamente alla medesima.

L'importo concedibile è stabilito in **massimo € 3.000,00 per ciascun beneficiario**.

Il valore effettivo del voucher sarà determinato dall'Ufficio di Piano in relazione alle risorse assegnate all'Ambito, al numero delle domande ammesse, alla durata del progetto individuale e ai bisogni assistenziali del beneficiario.

Il voucher non costituisce contributo economico diretto alla famiglia, ma è finalizzato esclusivamente alla fruizione dei servizi previsti dal presente intervento.

5. Periodo di riferimento delle attività e modalità di utilizzo del voucher

Le attività finanziabili si svolgono dalla data di approvazione della graduatoria al 30 settembre 2026, con eventuale proroga fino al 31 dicembre 2026, esclusivamente se disposta dalla Regione Calabria.

Il voucher potrà essere utilizzato presso soggetti erogatori selezionati dall'ATS di Caulonia mediante apposita manifestazione di interesse.

I soggetti erogatori potranno essere

- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Cooperative sociali iscritte all'Albo delle Cooperative;
- Operatori economici iscritti alla CCIAA (ove previsto per il settore di attività);
- Professionisti iscritti al relativo albo/ordine professionale (ove previsto).

6. Attività finanziabili, spese ammissibili e spese non ammissibili

6.1. Attività finanziabili

Sono ammissibili al finanziamento le attività finalizzate all'inclusione sociale e alla partecipazione attiva dei beneficiari tra cui:

- centri estivi;
- attività ludico ricreative;
- attività sportive individuali e di gruppo;
- laboratori artistici, musicali, teatrali ed espressivi;
- laboratori educativi;
- attività di socializzazione;
- percorsi di autonomia personale;
- uscite didattiche;
- servizi di accompagnamento educativo;
- assistenza specialistica durante lo svolgimento delle attività;
- trasporto dedicato ove previsto dal progetto.

Le attività dovranno garantire il pieno rispetto dei principi di inclusione, accessibilità e sicurezza.

6.2. Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese relative a:

- iscrizione e frequenza;
- attività sportive;
- uscite didattiche;
- servizi educativi;
- laboratori;
- servizi di assistenza educativa individualizzata;
- trasporto dedicato;
- accompagnamento specialistico;
- personale educativo dedicato all'inclusione;
- assicurazione obbligatoria.

6.3. Spese non ammissibili

Sono considerate **non ammissibili** le spese relative a:

- spese già finanziate da altri contributi pubblici o privati;
- vitto e alloggio non previsti nel programma;
- acquisto di materiale personale;
- spese sanitarie;
- terapie riabilitative;
- acquisto di ausili;
- trasporto privato familiare;
- attività svolte fuori dal periodo previsto dal presente Avviso.

7. Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate entro il **04.08.2026 ore 12.00** mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.caulonia@asmepec.it**, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza che immediatamente le inoltrerà all'Ufficio di Piano dell'Ambito indicando nell'oggetto: ***“Domanda di partecipazione Avviso pubblico – Intervento ‘La mia estate’ 2026”***.

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili.

8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione (*Allegato B*) compilato in tutte le sue parti dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. documento di identità del richiedente;
2. codice fiscale del richiedente;
3. certificazione disabilità L. 104/1992;
4. attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
5. eventuale provvedimento di tutela/curatela/ADS;
6. dichiarazione di presenza/assenza doppio finanziamento (*Allegato C*);
7. modello informativa privacy (*Allegato D*).

9. Istruttoria delle domande

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia provvederà all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza della documentazione prodotta e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso.

Qualora la domanda risulti incompleta o necessiti di chiarimenti, l'Ufficio potrà richiedere integrazioni documentali assegnando un breve termine perentorio per la trasmissione della documentazione richiesta.

10. Formazione della graduatoria

Le domande ammissibili saranno inserite in una graduatoria unica predisposta dall'Ufficio di Piano ordinata e formulata in base ai criteri previsti dalla scheda progettuale regionale.

Criterio principale:

- **valore ISEE ordinario** (ordinamento dal valore ISEE più basso al più alto)

A parità di ISEE, verranno adottati i seguenti **criteri di precedenza:**

- possedere una certificazione ai sensi art. 3 comma 3 L. 104/1992;
- presenza di minori: precedenza al nucleo con un numero maggiore di figli minori a carico;
- ordine cronologico: priorità alle domande inviata per prima (date e ora di protocollo).

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito istituzionale del Comune capofila e dei Comuni afferenti all'Ambito con effetto di notifica agli interessati.

11. Modalità di assegnazione, erogazione e liquidazione del voucher

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria e fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Il voucher è riconosciuto al beneficiario, mentre la liquidazione delle spettanze avverrà direttamente ai soggetti erogatori a seguito di rendicontazione, nei limiti delle risorse disponibili assegnate all'ATS di Caulonia.

La liquidazione avverrà, dunque, direttamente ai soggetti erogatori dei servizi e previa verifica di: effettiva frequenza;

- documentazione fiscale;
- regolarità amministrativa;
- attestazione del genitore/tutore o del beneficiario.

Il beneficio non costituisce diritto soggettivo perfetto e resta subordinato alla effettiva disponibilità delle risorse assegnate.

12. Cumulo con altri benefici

Al fine di consentire il più ampio accesso ai destinatari finali, il voucher è riconosciuto **ad integrazione di eventuali altri contributi** o agevolazioni sia pubbliche che private per le medesime finalità.

Il voucher è, dunque, cumulabile con altri contributi, ma ad integrazione e nei limiti del costo effettivo sostenuto, con obbligo di dichiarazione in domanda.

13. Controlli e revoca

L'ATS di Caulonia effettuerà controlli amministrativi e documentali e in caso di dichiarazioni non veritiere o di utilizzo improprio del contributo o di mancanza dei requisiti, il beneficio sarà revocato con recupero delle somme.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Bruzzese, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Piano nei giorni e negli orari di apertura al pubblico oppure a mezzo mail/pec: ufficiopiano@atscaulonira.rc.it protocollo.caulonia@asmepec.it.

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026, la relativa scheda progettuale e la normativa nazionale e regionale vigente.

Caulonia, 21luglio 2026

Ambito Territoriale Sociale di Caulonia
Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Sonia Bruzzese
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs. 39/93