



COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria



AREA 3 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI AL TERRITORIO

SETTORE "LAVORI PUBBLICI"

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA SASSO MARCONI-SIDERNO.

PREMESSO che il Comune di Siderno (RC) è proprietario del bene immobile denominato Palazzetto dello Sport sito in Via Sasso Marconi – Siderno identificato al catasto fabbricati del Comune di Siderno (RC) foglio nr. 24 p.la 2330 destinato all'esercizio di attività sportiva attrezzata (d'ora in avanti denominati PALAZZETTO DELLO SPORT) - Codice NUTS: ITF65.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 16/03/2023, con la quale è stato approvato il "Regolamento degli impianti sportivi comunali";

IL DIRIGENTE DELL'AREA 3 "INFRASTRUTTURE E SERVIZI AL TERRITORIO"

RENDE NOTO CHE

il Comune di Siderno intende affidare in concessione l'impianto sportivo **Palazzetto dello Sport sito in Via Sasso Marconi – Siderno**, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

1. ENTE CONCEDENTE – PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO:

Comune di Siderno, con sede in Piazza Vittorio Veneto, CAP 89048 Siderno PEC: comune.siderno@asmepec.it Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Lorenzo SURACE
Responsabile per informazioni in merito al presente avviso: Arch. Graziano MURATORE, tel.0964345205.

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online del Comune di Siderno, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nella Home – page del sito istituzionale dell'Ente.

COMUNE DI SIDERNO
Protocollo N.0023969/2024 del 30/07/2024

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Net4market (di seguito anche “*Piattaforma*”) accessibile al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesiderno

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

1. La documentazione comprende:

- a. Avviso pubblico;
- b. Allegato nr. 1 - Modello istanza di partecipazione;
- c. Allegato nr. 2 - Modello Offerta Economica;
- d. Allegato nr. 3 - Regolamento per l'utilizzo impianti sportivi Comunali;
- e. Allegato nr. 4 – Patto di integrità stipulato tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria e la Prefettura (UTG di Reggio Calabria) ed il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana stipulato tra la stessa Prefettura e il Comune di Siderno;
- a. Allegato nr. 5 - Modulo tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. Allegato nr. 6 - Autocertificazione della comunicazione antimafia;
- c. Allegato nr. 7 - Relazione e Planimetrie componenti il progetto esecutivo;
- d. Allegato nr. 8 - Manuale utente (albo fornitori) della piattaforma Net4market.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile, per un accesso diretto, illimitato e gratuito, sul profilo del Comune del Concedente all'indirizzo web <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/> e sulla Piattaforma telematiche Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesiderno

2. Nello spazio condiviso denominato “*Comunicazioni*” è raggiungibile dall'interno della scheda di gara nell'apposito step denominato Comunicazioni la Stazione Appaltante potrà inoltrare ad un singolo operatore economico una qualsiasi comunicazione ed eventuali allegati. Quando la Stazione Appaltante inoltra una comunicazione il sistema trasmette una notifica automatica tramite PEC al solo O.E. selezionato.

3. Eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni complementari da parte degli operatori economici, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma Net4market, utilizzando l'apposito spazio condiviso denominato “*Chiarimenti*”, e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 agosto 2024**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Avviso, allegati, ecc.), pagina, punto e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito dall'Avviso;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno comunicate attraverso la piattaforma Net4market e saranno accessibili all'interno della procedura di gara.

- Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA:

La Stazione Appaltante si avvale della piattaforma Net4market – CSAmEd S.r.l., C.F. e P.IVA 02362600344 - Registro imprese di Cremona: 02362600344 – REA: 171667, per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080709.

Il Sistema coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023. Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesiderno, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata).

Ad ogni buon fine si allega il Manuale utente (albo fornitori) della piattaforma Net4market (allegato nr. 10 al presente avviso).

4. OGGETTO:

1. Il presente avviso attiene l'affidamento in gestione del **Palazzetto dello Sport** ubicato su una superficie di 7.000 mq in via Sasso Marconi nel Comune di Siderno Marina, incluse le relative pertinenze, quale servizio della pubblica Amministrazione fornito alla collettività tramite un concessionario di servizi.

2. L'impianto è composto da un campo, rettangolo di gioco, che al lordo delle fasce di rispetto è di mt. 24.00 x 46.10 per una superficie di 1.110 mq circa, che comprende le seguenti attività sportive: basket, pallavolo e calcetto, la cui superficie utile considerata per le attività sportive è tale che permette lo svolgimento di molte altre pratiche sportive oltre quelle citate. L'area destinata al pubblico prevede l'alloggio di due tribune prefabbricate in acciaio zincato costituita ognuna da nr. 7 alzate di 0,47 m. atte a consentire la visibilità degli spettatori.

I servizi sono stati organizzati in cinque blocchi funzionali, di cui quattro collocati all'esterno del volume del palazzetto. Un blocco funzionale, posto all'interno del palazzetto prevede l'alloggio degli spogliatori; la biglietteria ed i servizi per il pubblico sono collocati all'esterno.

3. La concessione consiste nella gestione, utilizzo, manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive in esso collocate, custodia, sorveglianza e pulizia, ivi comprese le pertinenze, inoltre il gestore dovrà garantire l'accesso dell'utenza nonché assumere i costi di luce, acqua, gas. Relativamente ai costi di luce si rende noto che il Palazzetto dello sport oggetto della concessione dispone di un impianto fotovoltaico che consente di produrre autonomamente la quantità di energia elettrica che serve per i consumi dell'impianto sportivo. Laddove la quantità di energia autoprodotta fosse più alta rispetto al fabbisogno reale il valore economico è automaticamente corrisposto a questa Amministrazione Comunale.

5. SCOPO E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

1. Lo scopo della concessione consiste nell'assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive sociali e ricreative. Con l'affidamento si intende:

- favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria aggregativa e ricreativa quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
- garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.

2. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;

- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
 - discipline sportive associate (DSA), riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), che fanno riferimento al "Regolamento del riconoscimento ai fini sportivi delle DSA " approvato dal Consiglio Nazionale del CONI con deliberazione n° 1494 del 13.11.2013;
 - enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.
3. In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:
- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.
4. Il Palazzetto dello Sport potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.
- Le offerte presentate da raggruppamenti formati con soggetti destinatari in via preferenziale di cui al comma 2 e soggetti ammessi alla procedura in via residuale di cui al comma 3, saranno valutate come offerte presentate da soggetti riconducibili al comma 3.
 - Tutte le associazioni, costitutesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 - Requisiti di idoneità ordine generale;
 - non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
 - non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.
2. In relazione ai requisiti di capacità economico-finanziaria i partecipanti dovranno essere in possesso di idonea copertura assicurativa RC-T per Associazioni sportive, in corso di validità; la comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa "propria" polizza specifica per la copertura assicurativa dei danni involontariamente causati a terzi.
- Al soggetto aggiudicatario verrà eventualmente richiesto di adeguare/integrare il valore della suddetta polizza nel caso in cui lo stesso (valore attuale) fosse inferiore rispetto al valore/massimale corretto per l'attività professionale svolta dal concessionario.

3. USO DELL'IMPIANTO:

1. Il Concessionario ha il diritto di utilizzare l'impianto sportivo per lo svolgimento delle sue attività sportive-ricreative in via prevalente, con l'obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazioni/società sportive e all'utenza libera al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto.
2. Il Concessionario dovrà garantire ai portatori di handicap l'ingresso gratuito al Palazzetto al fine di svolgere le attività sportive. Tale beneficio è esteso altresì ad un accompagnatore, che può essere un familiare o un operatore dei servizi socio-assistenziali od un appartenente alle associazioni del volontariato. Inoltre, per manifestazioni o attività svolte per portatori di disabilità il gestore, previo concordamento delle date con le associazioni o altri promotori, dovrà concedere l'uso gratuito dell'impianto stesso.

3. Il Concessionario, in base alle sue necessità e alle eventuali richieste di terze società/associazioni/promotori o dell'utenza libera, predisporrà entro il mese di agosto, concordandolo con il Comune, il piano di utilizzo settimanale dell'impianto valido per l'intera stagione sportiva, e l'orario indicativo d'apertura al pubblico dell'impianto.
4. Il Concessionario dovrà predisporre apposito Regolamento d'uso dell'impianto, con le modalità, responsabilità e prescrizioni d'accesso e uso dell'impianto, da esporre in modo visibile all'utenza. Il Concessionario deve consentire l'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.
5. Il Concessionario deve osservare le disposizioni di Legge ed i regolamenti comunali applicabili alla natura dell'impianto ed all'esercizio delle attività svolte nel medesimo.
6. Il Concessionario si impegna a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e conservazione non inferiore a quello in cui l'ha ricevuto ed a riconsegnarlo al Comune alla scadenza della concessione nelle stesse condizioni salvo il normale deterioramento d'uso dei beni. Restano in capo al Comune le autorizzazioni per manifestazioni ed eventi non sportivi all'interno dell'impianto.

4. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

1. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, è indetta procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere composta da un progetto tecnico-organizzativo e da una parte economica.
3. Il progetto prenderà in considerazione gli aspetti qualitativi dell'offerta dei servizi e le migliorie che saranno apportate all'impianto sportivo nel periodo quinquennale di durata della concessione. Al progetto tecnico-organizzativo sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti.
4. L'offerta economica dovrà essere incondizionata e presentata esclusivamente al rialzo sulla base d'asta.
5. All'offerta che prevede il maggior rialzo rispetto al canone posto a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti, alle altre offerte un punteggio proporzionalmente ridotto.
6. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga o rimanga valida una sola offerta.
7. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il corrispettivo della concessione posto a base d'asta è costituito dal **canone annuo** determinato in **Euro 9.000,00**, oltre IVA prevista per legge, che il concessionario dovrà corrispondere al Comune - entro il 31 marzo di ogni anno - per l'uso dell'impianto.

6. DURATA- CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE – MODALITÀ DI GESTIONE:

1. La concessione in uso e gestione dell'impianto avrà la **durata di 3 anni (anni sportivi 2024 – 2025, 2025-2026, 2026-2027)** e comunque con scadenza alla fine della terza stagione sportiva, con la possibilità di proroga tecnica fino a 24 mesi in funzione dell'investimento e tenuto conto delle modalità indicate all'art. 3 del Regolamento degli impianti sportivi comunali del Comune di Siderno.
2. Il Concessionario dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente l'impianto sportivo fino a un massimo di 10 (dieci) giornate annue, per proprie attività/manifestazioni e/o per eventuali concessioni di gratuità ad associazioni per attività/manifestazioni da queste organizzate o da essa patrocinate. Nel caso di utilizzo da parte del Comune per proprie attività, il gestore dovrà prestare piena collaborazione con proprio personale per apertura, custodia, pulizia e chiusura.

3. Al Concessionario competono i proventi derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo affidato in gestione.
4. La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio, quale è quello oggetto dell'affidamento dell'impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione d'uso, e l'aggregazione sociale e sportiva.
5. Ai sensi dell'art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289, quali "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica", l'uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive, sulla base delle tariffe massime che vengono stabilite ogni anno dal Comune.
6. Il concessionario è tenuto a garantire l'effettivo esercizio della pratica sportiva alle associazioni che ne facciano richiesta, evitando assegnazioni di spazi ed orari non compatibili con la pratica dello sport da parte dei tesserati delle associazioni richiedenti. Qualsiasi comportamento difforme è contrario ai principi di pubblico servizio e, conseguentemente, alla presente evidenza pubblica.
7. Il concessionario deve garantire per tutto il periodo di durata della concessione il permanere delle condizioni di uso ottimali dello stesso impianto evitando il depauperamento del bene.

7. TARIFFE

1. Il Concessionario è tenuto ad applicare e introitare le tariffe per l'utilizzo della struttura approvate annualmente dall'Amministrazione comunale. Il Concessionario dovrà comunicare al Comune, per il preventivo nulla osta, le proposte di tariffazione per servizi non compresi nel tariffario comunale. Le proposte si intendono approvate qualora il Comune non si esprima nei successivi 30 giorni. Gli introiti relativi all'uso dell'impianto saranno incamerati dal Concessionario con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione. Il tariffario d'uso dovrà essere esposto all'interno dell'impianto in modo visibile all'utenza.
2. Le tariffe potranno subire cambiamenti a seguito di rettifica concordata con i gestori degli impianti.

8. TERMINE, FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'istanza e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Net4market. Non sono considerate valide le istanze presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata.
2. L'istanza deve obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23 agosto 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
3. Per l'individuazione di data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
4. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
5. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni da parte della S.A. verranno effettuate tramite PEC agli O.E..
6. Di seguito sono indicate le modalità di caricamento della documentazione nella Piattaforma. La documentazione è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica

7. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

8. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

09.1. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella sezione del portale Net4market denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico:

A. Domanda di partecipazione *redatta in bollo*- (All. 1).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati successivamente.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il concorrente adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se il concorrente omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di aggregazioni di concorrenti già costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'associazione capogruppo. Nel caso in cui, invece, l'aggregazione non sia ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di tutte le associazioni componenti l'aggregazione.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

B. Documento di Gara Unico Europeo – (da compilare direttamente sulla piattaforma Net4market)

Il DGUE è redatto dal concorrente sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e

dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016) e, in ultimo, del comunicato ufficiale prot. 6212 del 30/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023, con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, il concorrente dichiara:

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in raggruppamento/associazione, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

C. **Documentazione a corredo**

- 1.1. Copia della **polizza assicurativa RC-T per Associazioni sportive** di cui al punto 6 comma 2.
- 1.2. **Garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo** della procedura di cui al punto 19.1 del presente avviso pubblico.
- 1.3. Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00;
- 1.4. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari (*All. 5*);
- 1.5. Autocertificazione della comunicazione antimafia (*All. 6*);
- 1.6. **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**
 - **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti delle parti delle attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o associati.
 - **Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**
 - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti;
 - dichiarazione delle parti delle parti delle attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o associati.

09.2. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella sezione del portale Net4market denominata "BUSTA OFFERTA TECNICA" la documentazione di seguito indicata, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato:

Progetto tecnico-gestionale, completo e dettagliato (non oltre 60 facciate formato A4, carattere Calibri 11) in originale e in lingua italiana, dal quale si rilevi:

1. una **presentazione** del soggetto candidato dalla quale si evincano:
 - 1.1. la sede del concorrente;
con l'indicazione, per i partecipanti provenienti da fuori regione, di istituire eventualmente la propria sede legale all'interno dello stesso comune o nel territorio regionale.
 - 1.2. il numero complessivo di tesserati alla data del presente Avviso (nel caso di raggruppamento, si terrà conto del numero complessivo);

- 1.3. il livello delle competizioni di livello agonistico che verranno svolte nell'impianto (nel caso di raggruppamento, si terrà conto del livello più alto);
2. un **piano di utilizzo della struttura sportiva** comprensivo delle attività che si intendono realizzare, in particolare con riferimento alle seguenti specifiche:
 - 2.1. Promuovere il turismo sportivo tramite l'organizzazione di tornei e competizioni in sinergia con i comuni limitrofi e con le realtà sportive di altre città, o ancora, a titolo esemplificativo e non esaustivo, promuovere le pratiche sportive come la ginnastica artistica, l'atletica, scherma, etc. per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico;
 - 2.2. Promuovere la collaborazione tra associazioni sportive e culturali del territorio, famiglie e scuole, per progetti condivisi;
 - 2.3. Prevedere giornate riservate all'utilizzo dell'impianto da parte del Comune per manifestazioni che l'Ente intende realizzare, anche al fine di indire incontri con personaggi dello sport e atleti che si sono distinti per particolari meriti ed esperti del settore, anche nei campi della medicina sportiva e della nutrizione, per sensibilizzare alla pratica di sani stili di vita, o ancora per organizzare eventi socio-culturali.
 - 2.4. Disponibilità dell'affidatario a praticare tariffe agevolate e/o concedere esenzioni ai fruitori segnalati dai Servizi Sociali dell'Ente.
La valutazione sarà effettuata con riferimento anche ai seguenti elementi di pianificazione annuale, mensile e settimanale delle attività:
 - numero di ore dedicate alle attività sportive; numero di eventi sportivi;
 - rilevanza internazionale, nazionale o locale degli eventi sportivi.
3. una **breve relazione da cui si evinca l'esperienza e la qualifica** del soggetto candidato nella gestione e custodia di impianti sportivi e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, con particolare attenzione alla multidisciplinarietà garantita nella gestione dell'impianto. Nello specifico, verranno valutate:
 - 3.1. l'esperienza di gestione e custodia, dimostrata attraverso attestazioni positive di gestione e custodia di impianti sportivi, dell'intera compagine o della mandataria;
 - 3.2. il numero di diverse discipline riconosciute di preminente interesse nazionale che il candidato intende garantire;
 - 3.3. la presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno). Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro.
4. un **piano degli eventuali interventi migliorativi**, con riferimento agli investimenti per gli arredi, le attrezzature sportive e la tecnologie innovative nonché la proposta di un software per la gestione degli eventi pubblici previsti. Nello specifico, verranno valutate le opere (arredi, tecnologie informatiche ed attrezzature tecnologiche) che s'intendono realizzare presso la struttura sportiva in concessione; nonché l'eventuale offerta di un software/piattaforma degli eventi sportivi, sociali e culturali programmati mensilmente presso il Palazzetto, visualizzabile sul tuo sito Web del Comune di Siderno, al fine di promuovere tutti gli eventi pubblici calendarizzate al fine di favorire la massima partecipazione da parte dei cittadini.
5. un **piano di conduzione, gestione e custodia della struttura sportiva** per la concessione della quale si concorre, in cui risultino indicate le attività di manutenzione previste a tutela della struttura sportiva comunale e lo scadenziario degli interventi,

fermo restando l'obbligo del Gestore di attenersi alle prescrizioni del Programma di conduzione e manutenzione di un impianto sportivo tipo.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi:

- attività previste a tutela della struttura sportiva comunale;
- scadenziario delle stesse.

6. offerta di **eventuali ulteriori gratuità** rispetto a quelle previste nel presente avviso, valutata con riferimento al seguente elemento di valutazione:

- aumento del numero di soggetti disagiati di età inferiore a 14 anni, che gli uffici competenti potranno segnalare per la frequenza gratuita ai corsi organizzati durante l'anno presso l'impianto in concessione.

09.3. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

A. Nell'apposito campo il concorrente deve inserire la **somma a rialzo sul contributo annuale dell'Amministrazione per l'impianto sportivo oggetto del presente avviso**;

B. la **dichiarazione d'offerta** firmata digitalmente e predisposta secondo l'*Allegato n. 2 -Modello di offerta economica* allegato al presente Avviso;

La somma a rialzo deve essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella in lettere prevarrà quest'ultima.

Nel caso di discordanza tra la somma indicata a sistema e quella riportata nel modello allegato farà fede quest'ultima.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI nel caso di RTI non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Alla presente procedura è applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. Con il soccorso istruttorio possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non anche quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

3. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara che non disveli carenze dei requisiti sostanziali che dovevano essere attestati dalla dichiarazione non prodotta o dalla documentazione non allegata. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze, le incompletezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
4. La procedura di soccorso istruttorio è avviata dalla Stazione Appaltante con comunicazione al concorrente di assegnazione del termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità con la quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta (tramite PEC e/o piattaforma telematica).
 5. Decorso tale termine, il concorrente è escluso dalla procedura.
 6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 7. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta.
 8. La Stazione Appaltante può richiedere tramite PEC e/o piattaforma telematica, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna,.
 9. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC e/o piattaforma telematica.
 10. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.
 11. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerte economica. (soccorso procedimentale).

10. CRITERI UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolgerà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTI L'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20

TOTALE	100
---------------	------------

La Commissione giudicatrice pertanto procederà al calcolo del punteggio di ciascuna offerta pervenuta.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

• **OFFERTA TECNICA (CRITERI DI VALUTAZIONE):**

- Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità (D) spettante alla Commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA				
SUB	CRITERIO	Punti DISC REZIO NALI (D)	Punti TABELLARI (T)	PUNTI max
1)	Presentazione			15
1.1	Sede		oltre 30 km dal Comune: 1 pt entro 30 km dal Comune: 2 pt entro 5 km dal Comune: 3 pt	3
1.2	Numero di tesserati (alla data del presente Avviso)		da 1 a 50 iscritti: 1 pt da 51 a 150 iscritti: 3 pt oltre 150 iscritti: 6 pt	6
1.3	Livello agonistico		Locale: 1 pt Regionale: 3 pt Nazionale: 6 pt	6
2)	Piano di utilizzo della struttura sportiva			25
2.1)	Promozione turismo sportivo		con i Comuni limitrofi: 5 pt con altre attività sportive: 10 pt	10
2.2)	Collaborazione tra associazioni	5		5
2.3)	Giornate riservate al Comune		10 giornate annue: 1 pt 15 giornate annue: 3 pt Oltre 15 giornate annue: 5 pt	5
2.4)	Disponibilità dell'affidatario	5	Tariffe agevolate/esenzioni	5
3)	Esperienza e qualifica			20
3.1	Gestione e custodia di impianti sportivi		da 0 a 1 anno: 2 pt da 2 a 3 anni: 6 pt oltre 5 anni: 10 pt	10
3.2	Numero di diverse discipline garantite		Solo 1: 1 pt da 2 a 4: 3 pt oltre 5: 5 pt	5
3.3	Numero di abilitati/certificati all'utilizzo del DAE		Per ogni iscritto: 1 pt Oltre 5 iscritti: 5pt	5
4)	Piano degli interventi migliorativi		Opere: 8 pt Software eventi: 10 pt	10
5)	Piano di conduzione, gestione e custodia della struttura sportiva	5		5
6)	Offerta di eventuali ulteriori gratuità		Per ogni ulteriore soggetto disagiato: 0,5 pt	5
			TOTALE	80

- È prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50 (cinquanta)** per il punteggio tecnico complessivo.
- Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
- La predetta “soglia di sbarramento” è finalizzata ad eliminare offerte tecniche inidonee al raggiungimento dell’obiettivo finale perseguito dall’Amministrazione comunale. La selezione è disciplinata da disposizioni che assegnano prevalenza agli elementi qualitativi dell’offerta.
- L’eventuale accertamento di carenza e/o significative difformità qualitative, nei limiti su indicati, sarà seguito da un provvedimento di non ammissione alla fase successiva.
- L’esclusione, in tale ipotesi, è riconducibile ad un potere-dovere della Stazione Appaltante.

● **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi discrezionali (D) dell’offerta tecnica**

- A ciascuno degli elementi qualitativi dell’offerta tecnica ogni commissario componente della Commissione attribuisce un punteggio discrezionale mediante un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione
distinto	da 4,1 a 5	Trattazione completa
buono	da 3,1 a 4	Trattazione esauriente
discreto	da 2,1 a 3	Trattazione sintetica
sufficiente	da 1 a 2	Trattazione sufficiente
insufficiente	0,00	Trattazione insufficiente

- La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della **media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari** all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

● **OFFERTA ECONOMICA:**

L’offerta sarà valutata e calcolata in base ai sotto specificati criteri:

PREZZO: PUNTI MAX 20

- Punti 20 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;
- Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.
- Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame} \quad *20}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}}$$

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26 agosto 2024, alle ore 09:30** nella sede Comunale presso il Settore Urbanistica, sito in Piazza V. Veneto n. s.n.c. a Siderno (RC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.
2. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.
3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di PEC e/o piattaforma telematica **almeno due giorni prima** della data fissata.

4. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e/o piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.
5. La sequenza di apertura e chiusura buste (iter vincolante - che si svolgerà sulla piattaforma telematica) sarà il seguente: apertura del Plico e verifica delle buste "Amministrativa", apertura del Plico, verifica ed assegnazione punteggi delle buste "Tecnica" ed apertura del Plico, verifica ed assegnazione punteggi delle buste "Economica".
Tra le tre opzioni sussistono delle differenze legate a ciò che viene mostrato agli O.E. concorrenti e precisamente:
 - *Nel caso di Apertura della documentazione in seduta pubblica*: nell'interfaccia di gara a disposizione degli O.E. sono mostrati il nominativo dell'utente, il giorno e l'orario in cui la S.A. ha avviato le operazioni di verifica; gli O.E. non visualizzano altro.
 - *Nel caso di Apertura della documentazione in seduta riservata*: viceversa, gli O.E. partecipanti non hanno alcuna indicazione sull'apertura della documentazione.
6. Nella prima seduta il Responsabile del Procedimento accede, utilizzando le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.
7. Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla stessa piattaforma telematica che consente il trasferimento della funzione di valutazione dal RUP alla Commissione Giudicatrice.
8. Il RUP procede:
 - ad aprire le buste amministrative e verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente Avviso. Una volta definite tutte le ammissioni e le non ammissioni, è possibile chiudere telematicamente la fase di verifica della documentazione amministrativa. Questo passaggio è necessario al fine di poter procedere con l'apertura delle buste tecniche e con il conseguente inserimento dei punteggi (la prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi);
 - ad aprire le buste tecniche e per ciascun operatore economico ammesso inserirà a sistema i punteggi di qualità assegnati dalla Commissione Giudicatrice. Una volta terminata la valutazione della documentazione tecnica e registrati i punteggi in piattaforma, verranno definite tutte le ammissioni e le non ammissioni con contestuale chiusura telematica della fase di verifica della documentazione tecnica;
 - ad aprire le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso. Una volta terminata la verifica delle offerte economiche e registrati i punteggi in piattaforma, verranno definite tutte le ammissioni e le non ammissioni con contestuale chiusura telematica della fase di verifica della documentazione economica;
 - a redigere appositi verbali.Ad esito delle verifiche per ogni iter vincolante di cui sopra, il RUP provvede a:
 - attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
9. I punteggi NON saranno calcolati automaticamente dal sistema sulla base dell'algoritmo ma tramite l'opzione "Assegnazione manuale", pertanto la Commissione calcolerà off-line i punteggi e provvederà alla registrazione a sistema per ciascun partecipante.
10. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative all'assunzione ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione a comprova.
2. La composizione della Commissione Giudicatrice sarà pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed eventualmente nell'apposita sezione della Piattaforma.
3. Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

13. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite PEC e/o piattaforma telematica ai concorrenti ammessi alla presente fase della procedura.
2. La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.
3. La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica dei concorrenti ammessi secondo quanto indicato al punto 10.
4. La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite PEC e/o piattaforma telematica:
 - i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - le eventuali esclusioni dei concorrenti.
5. La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente avviso e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
6. In caso di offerte uguali fra più offerenti (stessi punti assegnati sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica) si procederà mediante sorteggio (la Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, tramite PEC e/o piattaforma telematica).
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
9. L'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti della procedura, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 14.
11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica amministrativa o nella busta telematica tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

14. AGGIUDICAZIONE

1. Con specifico verbale sarà dichiarata l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Per l'individuazione della migliore offerta si procederà secondo i criteri di aggiudicazione riportati al successivo punto.
3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
4. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
6. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
7. Unitamente all'aggiudicazione per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo verrà approvato lo schema di concessione per regolamentare i rapporti tra Stazione Appaltante e aggiudicatario che terrà conto di tutte le specifiche enunciate nel presente avviso pubblico.

15. MODALITÀ E CONDIZIONI ESSENZIALI ED INDEROGABILI.

1. L'offerente non deve avere contenziosi né pendenze debitorie nei confronti del Comune di Siderno e/o carichi fiscali pendenti rilevanti ex art. 48-bis DPR 602/1973.
2. Le modalità e le condizioni di svolgimento della concessione, riportate nel presente avviso pubblico sono considerate essenziali ed inderogabili.
3. La sottoscrizione del contratto comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo.
4. Al concessionario spettano tutte le spese, gli oneri e le responsabilità riferite alle utenze, previa voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare ed eventuale separazione. Tutte le utenze andranno intestate all'affidatario, escludendo l'Ente da qualsivoglia responsabilità. L'Ente si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. DIVIETO DI SUB AFFIDAMENTO.

1. E' fatto divieto di ogni forma di sub affidamento o sub concessione, salvo autorizzazione espressa da parte del Comune. E' conseguentemente nullo ogni patto eventualmente assunto dal concessionario in violazione del predetto divieto.
2. L'impianto sportivo dovrà essere gestito direttamente dal concessionario, pena la decadenza della concessione.

17. ESCLUSIONE DALLA GARA.

La violazione anche di una sola delle condizioni e delle richieste contenute nel presente avviso pubblico costituisce motivo espresso di esclusione dalla gara.

18. DISCIPLINA APPLICABILE AL RAPPORTO CONCESSORIO.

Il rapporto con l'Amministrazione comunale è disciplinato da quanto previsto nel presente avviso pubblico, nel contratto, nonché da quanto previsto dai regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia.

19. PRESTAZIONE DI GARANZIE

19.1. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è dev'essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € 540,00;
2. In ordine alla modalità di versamento ed alle riduzioni, è operato integrale rinvio all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. nr. 36/2023.
3. La garanzia provvisoria è prestata a garanzia dell'impegno, da parte del Concessionario, alla stipula della Convenzione, contestualmente alla quale ne viene disposto lo svincolo da parte dell'Amministrazione nei suoi confronti;
4. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che: a) svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; b) è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; c) abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. La fideiussione deve:
 - a. contenere espressa menzione dell'oggetto della Convenzione e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
 - b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;
 - c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
6. La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

19.2. GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI.

1. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria in misura pari al 10% del valore economico della concessione, per l'adempimento di tutte le obbligazioni pattizamente assunte e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, secondo le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. La polizza dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative, a scelta del concessionario, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
3. Ai fini della gestione dell'impianto sportivo, il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.
4. La polizza deve coprire anche i rischi connessi alla staticità delle strutture ed esplicherà i propri effetti nei confronti di tutti coloro che siano ammessi all'interno dell'impianto e comunque nell'area di utilizzo delle attrezzature. In ogni caso l'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti di persone o cose.
5. Il Concessionario sarà tenuto altresì a presentare polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento all'impianto sportivo, avente la durata del contratto, per un totale di capitale assicurato di costruzione a nuovo per beni immobili e mobili, il cui importo è pari ad € 2.500.000,00.
6. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

20. NORME FINALI:

- Tutti i termini disposti nel presente avviso sono da intendersi come perentori.
- Tutte le modalità inerenti la procedura, la partecipazione e la presentazione dell'offerta disposte nel presente avviso pubblico devono essere rispettate a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Siderno nonché sul sito internet www.comune.siderno.rc.it.
- E' fatto obbligo di visionare le strutture, a tal fine è possibile prendere preventivi contatti con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente (E-mail protocollo@comune.siderno.rc.it Tel. 0964 345205-).
- La presente procedura e la modulistica sono scaricabili sul sito internet www.comune.siderno.rc.it nonché sulla piattaforma Net4market.

- Eventuali quesiti a chiarimento di quanto previsto nel presente avviso pubblico dovranno essere formulati per iscritto secondo le modalità previste al punto 2 comma 2 del presente avviso.
- Per le modalità, clausole e condizioni contrattuali e comunque per quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si fa espressamente richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.
- Si procederà a risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale quando sia comprovato che il Concessionario non mantenga i necessari requisiti di efficienza affidabilità e correttezza nella esecuzione dei compiti derivanti dalla concessione.
- Il contratto si intenderà risolto in caso di provvedimento giudiziario esecutivo relativo alla gestione dell'impianto con lo stesso incompatibile.
- Il recapito della procedura e della successiva offerta rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna se, per qualsiasi motivo, l'offerta non è recapitata in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.
- Il presente avviso pubblico non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
- La partecipazione non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

21. INFORMATIVA PRIVACY (ART.13 DEL D. LGS N. 196/2003) / TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Siderno al quale è presentata la domanda di partecipazione.

Siderno, 29/07/2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 3 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI AL TERRITORIO
Ing. Lorenzo SURACE

