

Marca da Bollo da 16,00 €

In alternativa:

- *allegare autocertificazione di annullamento marca da bollo*
- *oppure indicare l'articolo e la legge che prevede l'esenzione*

Al Comune di SIDERNO

Settore 5 – Politiche del Territorio

Piazza Vittorio Veneto - 89048

PEC: comune.siderno@asmepec.it

MAIL: protocollo@comune.siderno.rc.it

Oggetto: Richiesta occupazioni di spazi ed aree pubbliche per la Festa Maria SS. di Portosalvo

(Regolamento comunale canone unico patrimoniale Delibera C.C. n. 79 del 27/Aprile/2021)

PARTE 1 - ANAGRAFICA E DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Informazioni da fornire obbligatoriamente per contatti inerenti alla presente istanza:

Domicilio (se diverso da residenza) _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Email (personale o aziendale) _____

PEC (personale o aziendale) _____

In qualità di: (*barrare la voce di interesse*)

☐ Persona fisica

☐ Titolare della Ditta / Società - Legale rappresentante della Società / Associazione

_____ C.F. / P. IVA _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____

con sede in _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di spazi ed aree pubbliche per la Festa Maria SS. di Portosalvo,

DICHIARAZIONI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ¹ (artt. 19, 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000)

A tal fine, Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni, e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1.1 Titolarità

di avere titolo alla presentazione di questa richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche in quanto:

- ☐ Proprietario di autorizzazione per l'esercizio di attività produttiva e/o di prestazione di servizi
☐ Altro _____

e di: *(barrare solo una delle due voci)*

- ☐ Avere titolarità esclusiva
☐ Non avere titolarità esclusiva, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

1.2 Tipo di attività

di poter occupare spazi/aree pubbliche per il seguente motivo:

- ☐ Attività di pubblici esercizi e/o commerciali
☐ Allestimento attrazioni – spettacoli – giochi
☐ Altro *(Specificare il tipo di attività che si intende svolgere)*

Descrizione dell'occupazione: (Scrivere caratteristiche e descrizione del tipo di opera, impianti, strumenti e attrezzature che si intendono porre sull'area. Es. bancarella, chiosco, giostra, tipo automezzo o altro)

¹ Le dichiarazioni non veritiere rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 comporteranno l'esclusione dai benefici eventualmente ottenuti e saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, previa denuncia all'autorità giudiziaria.

1.3 Localizzazione (da individuare negli elaborati all'allegati all'avviso)

Che desidera occupare lo spazio distinto al n. _____ della planimetria allegata all'avviso, ossia sita in:

Via/Piazza _____ n. _____

per una superficie complessiva pari a _____ mq (Lunghezza _____ m x Larghezza _____ m)

Anzianità acquisita nel posteggio _____

Ulteriori spazi oggetto dell'istruttoria (se presenti):

Che desidera occupare lo spazio distinto al n. _____ della planimetria allegata all'avviso, ossia sita in:

Via/Piazza _____ n. _____

per una superficie complessiva pari a _____ mq (Lunghezza _____ m x Larghezza _____ m)

Che desidera occupare lo spazio distinto al n. _____ della planimetria allegata all'avviso, ossia sita in:

Via/Piazza _____ n. _____

per una superficie complessiva pari a _____ mq (Lunghezza _____ m x Larghezza _____ m)

Targa del veicolo impegnato (eventuale) _____

1.4 Durata

che l'occupazione di spazi ed aree pubbliche avrà durata dal ____/____/____ al giorno ____/____/____

ossia per un totale di giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

oppure e/o nelle sottoelencate giornate:

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____

1.5 Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza

- Di impegnarsi a rispettare quanto imposto dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Di impegnarsi a rispettare l'applicazione delle misure per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Di impegnarsi a rispettare le garanzie di *Safety*, mettendo in atto tutte le misure utili a salvaguardare l'incolumità pubblica e di *Security*, per consentire il corretto svolgimento dell'evento (*Piano Safety and Security*).

1.6 Ulteriori dichiarazioni

- Che l'occupazione rispetta le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione (d.P.R. n. 495/1992), evitando di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale;
- Di impegnarsi affinché l'occupazione non arrechi pregiudizio ai diritti dei terzi, e quindi consente l'uso del suolo pubblico in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui;
- Di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta;
- Di impegnarsi, nel caso in cui sorgano conflitti tra più esercenti o nel caso di verifica dimensionale dell'area concessa, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo;
- Di impegnarsi a versare l'importo previsto per il canone unico patrimoniale (CUP) nei modi e nei termini che saranno indicati dall'Ente o da chi espleta funzioni/servizi per suo conto.
- Di impegnarsi, al termine dell'occupazione, a lasciare lo spazio pubblico completamente libero e sgombero ripristinando lo stato originario dei luoghi a perfetta regola d'arte, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia, nonché alla differenziazione e smaltimento dei rifiuti prodotti nei modi e nelle forme previste da legge e dai vigenti regolamenti comunali;
- Che per danni di qualsiasi natura causati per effetto dell'occupazione a persone e/o cose appartenenti al Patrimonio Comunale e/o di proprietà di terzi ne sarà direttamente responsabile obbligandosi a riparare tutti i danni ovvero al pagamento di quanto necessario al ripristino delle condizioni originarie;
- Di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale di Siderno ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso gli utenti e/o terzi, e da qualsiasi obbligazione a corrispondere compensi di alcun genere in ordine a sinistri riconducibili direttamente o indirettamente all'occupazione nel periodo che intercorre fra la consegna e la restituzione degli spazi ed aree pubbliche;
- Di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 59/2010 e Antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione N. _____ del _____ rilasciata da _____, oppure presentata SCIA in data _____ per l'esercizio del commercio **in forma itinerante** di tipo (*barrare la voce di interesse*): ☐ Alimentare ☐ Non Alimentare
- Di avere presentato notifica sanitaria ai fini dell'idoneità igienico-sanitaria degli automezzi utilizzati per il trasporto e la vendita e/o somministrazione e preparazione di alimenti-bevande N. _____ del _____ al Comune/ASL di _____, e di essere in possesso della Notifica Sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 per il settore alimentare;
- Che la documentazione allegata alla presente è conforme all'originale conservata dal sottoscritto.

1.7 Rispetto della normativa sulla privacy

Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

I **Titolari del trattamento** sono il Comune di Siderno e la Società CRESET S.p.A. incaricata dall'Ente per la fiscalità locale.

Finalità e modalità del trattamento. Tutti i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento privacy, al fine di fornire agli utenti i servizi richiesti nonché per rispondere ad eventuali comunicazioni, sempre nel perseguimento delle finalità del Titolare.

Data e luogo

Il Dichiarante

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	
Atti allegati	Strettamente necessari, pena improcedibilità della richiesta
<input type="checkbox"/> Documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dell'area richiesta e l'ambiente circostante (almeno tre foto);	X
<input type="checkbox"/> Autocertificazione di annullamento marca da bollo di Euro 16,00 oppure indicare l'articolo e la legge che prevede l'esenzione;	
<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità del richiedente;	X
<input type="checkbox"/> Autocertificazione antimafia / assenza di motivi ostativi (modelli A, B, C);	X
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;	
<input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno (necessario per cittadini non residenti nell'Unione Europea);	
<input type="checkbox"/> Copia autorizzazione all'esercizio del commercio (Licenza / DIA / SCIA);	X
<input type="checkbox"/> Copia idoneità igienico-sanitaria (per attività di somministrazione alimenti);	
<input type="checkbox"/> Prospetto di calcolo preventivo per il canone unico patrimoniale (se disponibile);	
<input type="checkbox"/> Versamento di un deposito cauzionale o di una fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria;	
<input type="checkbox"/> Altri allegati (specificare): <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	