



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

COMUNE CAPOFILA CAULONIA

Tel 0964/82036 mail ufficiopianocaulonia@libero.it

Pec: ambitoterritorialesociale@asmepec.it

Ai Comuni dell'ATS Caulonia

OGGETTO: Fondo Povertà istituito all'interno del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale - Annualità 2020. Avvio Tirocini di Inclusione Sociale. Avvisi e modelli di domanda rivolti a beneficiari di Reddito di Cittadinanza e Enti Ospitanti.

Al fine di favorire la massima diffusione si trasmettono gli avvisi e i modelli di domanda, di cui all'oggetto, approvati con determina dirigenziale n. 62 del 27.04.2022, per essere pubblicati sul sito istituzionale dei comuni in indirizzo, **dalla data odierna e fino a venerdì 20 maggio 2022.**

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio di Piano
Comune Caulonia Capofila ATS
Dott.ssa Sonia Bruzzese

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**AVVISO
PER LA SELEZIONE DEI DESTINATARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

**ATTIVITA' A VALERE SULLA
“QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ” - ANNUALITÀ 2020
CUP: F81H20000150001**

PREMESSA

- **VISTA** la Legge di Stabilità 2016 Legge 28 Dicembre 2015 n. 208, art. 1 comma 386, con la quale è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà ed all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali;
- **ATTESO** che il Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale è beneficiario diretto dei fondi delle Politiche Sociali a valere sulle diverse misure di intervento quali Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (F.N.P.S.) - Fondo Regionale per le Politiche Sociali (F.R.P.S.), Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, “PON Inclusionone”, Avviso 3/2016 e Avviso 1/2019 PaIS; Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) triennio 2018-2020 (istituito all'interno del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale dalla Legge di Stabilità 2016) ed ha avviato una gestione unitaria, integrata delle diverse risorse evitando sovrapposizioni e duplicazioni degli interventi;
- **RICHIAMATE** le Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2020, per il rafforzamento degli interventi di inclusione sociale, attraverso la realizzazione di Tirocini di Inclusionone Sociale finalizzati a favorire l'autonomia e la riabilitazione delle persone;

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale di cui al presente Avviso Pubblico, la normativa di riferimento è la seguente:

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 (FSE 2014-2020);
- Regolamento (UE) n. 223/2014 istitutivo del Fondo di Aiuti Europei Indigenti, art. 26, punto 2, lett. A), c) e) che prevede una specifica Misura, la n. 4, sulla deprivazione materiale dei senza dimora
- Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusionone”, approvato con Decisione di Esecuzione

- della Commissione (di seguito Decisione) C 2014 n. 10130 del 17/12/2014 e successive;
- Legge n. 328 dell'08/11/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - Legge n. 208, art. 1, comma 386, del 28/12/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
 - D. Lgs. n. 147 del 15/09/2017, "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
 - D. Lgs. n. 4 del 28/01/2019, "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
 - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 28 dicembre 2020, recante il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2020;
 - DDG n. 1527 del 12/02/2019 "attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015".
 - Per quanto non espressamente in elenco, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

ART. 2 – FINALITA' E DURATA DELLA MISURA ATTIVATA

1. Con il presente Avviso Pubblico, l'ATS di Caulonia intende formulare un elenco di tirocinanti, all'interno della quale sarà individuato un contingente di n. 132 tirocinanti da destinare alla misura di "Tirocini di Inclusione Sociale" (TIS) previsti dal Progetto, al fine di favorire l'inclusione sociale delle persone che si trovino in condizione di maggiore criticità e vulnerabilità, tra quelle prese in carico dal Servizio Sociale Professionale comunale, beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), tra quelli aventi i requisiti di cui al successivo art. 4.
2. I benefici economici concessi con il presente Avviso saranno subordinati alla durata effettiva del tirocinio intrapreso dal tirocinante, individuato nell'ambito del suddetto elenco di tirocinanti secondo le modalità indicate al successivo art. 9, e comunque non potranno avere una durata superiore a 6 (sei) mesi a decorrere dall'avvio del tirocinio stesso presso la struttura ospitante selezionata tra quelle che avranno manifestato interesse.
3. L'indennità monetaria mensile, riconosciuta a titolo di rimborso forfettario onnicomprensivo per la partecipazione alle attività di tirocinio di inclusione sociale presso la struttura ospitante indicata, calcolata secondo i criteri stabiliti al successivo art. 9, punto 3, è destinata a coprire interamente i costi dell'attività svolta presso il soggetto ospitante ed è corrisposta al tirocinante a fronte di una partecipazione pari almeno al 70% del monte ore previsto nel mese solare di riferimento, così come definito nel "Progetto personalizzato" di cui al successivo art. 8 del presente Avviso Pubblico, fatte salve diverse previsioni stabilite nel predetto "Progetto personalizzato".

ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE

1. Gli interventi di cui al presente Avviso Pubblico sono finanziati con risorse a valere sul Fondo Povertà Annualità 2020 per un importo complessivo pari ad € 345.000,00 (trecentoquarantacinquemila/00), giusta determina di impegno n. 464 del 30/12/2021 RG 1339 del 31/12/2021 a valere sul Capitolo n. 1412.10 del Bilancio, finalizzato a coprire i costi per le assicurazioni della responsabilità civile per danni causati a terzi, per le coperture assicurative

INAIL, le visite mediche, i corsi e i dispositivi di sicurezza, le indennità di partecipazione e quanto altro necessario ed ammissibile ai sensi delle Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà2- annualità 2020.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA MISURA DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE. REQUISITI

1. L'elenco dei tirocinanti ammessi sarà composto da n. 132 beneficiari.
2. Potranno presentare domanda di partecipazione alla misura dei tirocini di inclusione sociale, tutti i soggetti che, a pena di inammissibilità, alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico risultino in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:
 - a. siano beneficiari o familiari appartenenti al medesimo nucleo beneficiario del Reddito di Cittadinanza (RdC);
 - b. abbiano sottoscritto il Patto per l'Inclusione;
 - c. siano disoccupati o inoccupati;
 - d. non siano stati esonerati e/o esclusi da un progetto PUC;
 - e. non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro;
 - f. non beneficino di altre misure di sostegno al reddito, differenti da quelle indicate nel precedente punto a.
3. I requisiti prescritti saranno auto dichiarati, dal soggetto interessato, all'atto di presentazione della domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione, anche a campione, del loro effettivo possesso. Ai sensi dell'art.75 del richiamato decreto, e fermi restando quanto previsto dall'art.76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza, previa adozione di motivato provvedimento, dai benefici previsti dal presente Avviso Pubblico e dagli eventuali effetti conseguenti.
4. L'indennità monetaria mensile connessa alla misura dei tirocini di inclusione sociale di cui al presente Avviso Pubblico, sarà riconosciuta esclusivamente ai tirocinanti individuati, all'interno dell'elenco, secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

ART.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I richiedenti, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso Pubblico, potranno candidarsi alla misura di cui all'Avviso in oggetto esclusivamente compilando il "Modello di domanda – Tirocini di Inclusione Sociale", disponibile presso lo sportello dell'ATS di Caulonia, sul sito istituzionale dell'Ente e sui siti dei Comuni ricadenti nel territorio dell'ATS e facendolo pervenire agli Uffici Comunali tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.caulonia@asmepec.it oppure con consegna a mano al protocollo del comune di Caulonia sito in via B. Postorino, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino a **giorno venerdì 20 maggio 2022 ore 13.00**. Il Comune di Caulonia è sollevato da ogni e qualsivoglia responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente¹. L'invio tramite PEC dovrà essere effettuato in un unico file formato PDF.
2. Il "Modello di domanda– Tirocini di Inclusione Sociale", a pena di inammissibilità dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal candidato e dovrà avere in allegato copia del documento di riconoscimento, in corso di validità;

¹ Ai fini della dimostrazione del rispetto dei termini di scadenza per la PEC vale la data e l'ora riportata sulla ricevuta di avvenuta consegna.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni e/o ulteriori informazioni utili alla valutazione dell'istanza pervenuta nei termini;
4. Tutte le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione ai fini della formulazione dell'elenco dei tirocinanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine ultimo di presentazione delle domande.
5. A valere sul presente Avviso Pubblico potrà essere presentata e finanziata una sola domanda per ciascun nucleo familiare beneficiario di RdC.

ART. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora le istanze ricevute fossero superiori al numero di tirocini previsti, sarà formata una graduatoria dei beneficiari tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

- Importo mensile RdC riconosciuto più basso (qualora il nucleo abbia richiesto rinnovo dovrà essere indicato l'ultimo importo percepito);
- Numero componenti del nucleo;
- Numero componenti di minore età;
- Valutazione del Servizio Sociale in relazione a:
 1. Decorrenza dello stato di inoccupazione/disoccupazione (numero di mesi da cui decorre);
 2. Altre politiche attive del lavoro di cui si è usufruito nell'ultimo triennio;
 3. Condizione globale del nucleo familiare.

ART. 7 – AMMISSIBILITA' ED ESITI DELLE DOMANDE

1. L'ATS provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, per ogni singola domanda pervenuta, secondo i criteri stabiliti al precedente art. 6;
2. L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale dell'elenco riportante i tirocinanti ammessi identificati con numero di protocollo istanza a tutela della privacy;
3. Nello specifico, stanti i criteri fissati nel richiamato art. 6 del presente Avviso Pubblico, le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:
 - a. Complete in tutte le parti e corredate della documentazione prevista;
 - b. Presentate secondo le modalità e nei termini fissati al precedente art.5.
4. L'Amministrazione provvederà a comunicare ai soggetti inseriti nell'elenco dei non ammessi le motivazioni ostative all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art.10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..
5. Ai fini di cui al presente Avviso Pubblico e comunque all'esito di un positivo riscontro conseguente all'istruttoria realizzata secondo le modalità di cui al successivo art. 8, sarà predisposta l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale presso le strutture ospitanti di volta in volta individuate tra quelle che, avendone i requisiti, avranno manifestato il loro interesse a partecipare all'Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti disponibili ad ospitare i beneficiari di tirocini di inclusione sociale" nell'ambito delle attività previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 28 dicembre 2020, recante il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2020.
6. Sulla base di eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili e/o a seguito di economie che dovessero realizzarsi per la fuoriuscita dalla platea degli aventi diritto dei soggetti che abbiano frattanto trovato un'occupazione o abbiano raggiunto i limiti di età o per altre cause di decadenza dal Progetto di cui al presente Avviso Pubblico, l'Amministrazione potrà disporre l'ulteriore

attivazione di tirocini di inclusione sociale, fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria, ovvero prorogare la durata delle attività previste per i tirocinanti già avviati alla misura dei tirocini di inclusione sociale e assegnatari del contributo economico mensile ad esso associato.

ART. 8 – PROGETTO PERSONALIZZATO

1. Il “Progetto personalizzato” rappresenta lo strumento principale attraverso cui si concorre al superamento della condizione di svantaggio preesistente che influenza negativamente lo sviluppo di un’ autonomia sufficientemente adeguata nel soggetto interessato ai sensi del DDG n. 1527 del 12/02/2019 “attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015".
2. Costituisce requisito essenziale ed imprescindibile per l’attivazione e partecipazione del tirocinante alle attività di tirocinio di inclusione sociale la presa visione e sottoscrizione delle condizioni contenute nel “Progetto personalizzato”, oltre che la completa adesione alle misure e alle prestazioni in esso contenute.
3. Il mancato rispetto del punto precedente comporta l’immediata decadenza dalla misura del tirocinio di inclusione sociale da parte del tirocinante presso la struttura ospitante individuata, e, nei casi peggiori, la definitiva cancellazione dall’elenco dei tirocinanti.

ART. 9 – INDENNITA’ DI PARTECIPAZIONE

1. Ai beneficiari avviati all’attività di tirocinio di inclusione sociale, individuati secondo le modalità definite nel precedente art. 8 del presente Avviso Pubblico, sarà riconosciuta un’indennità monetaria mensile, a titolo di rimborso forfettario omnicomprensivo per la partecipazione alle attività di inclusione sociale previste dal tirocinio.
2. Il valore economico dell’indennità monetaria mensile riconosciuta a fronte dell’attività svolta di tirocinio di inclusione sociale è destinato a coprire interamente i costi dell’attività presso il soggetto ospitante ed è corrisposto al tirocinante a fronte di una partecipazione mensile pari almeno al 70% del monte ore del mese solare di riferimento, così come definito nel “Progetto personalizzato” di cui al precedente art. 8 del presente Avviso Pubblico.
3. L’ammontare dell’indennità monetaria corrisposta al tirocinante che abbia svolto almeno il 70% del monte ore/mese previsto nel “Progetto personalizzato”, è pari ad un valore di € 400,00 lordi mensili;
4. Il tirocinante che non abbia espletato almeno il 70% del monte ore previsto per il mese solare di riferimento, nell’ambito del “Progetto personalizzato” a lui destinato, non avrà diritto all’erogazione dell’ indennità monetaria, fatti salvi i casi di malattia, infortunio o altro grave motivato e documentato impedimento oggettivo del tirocinante stesso e previa comunicazione da parte di quest’ultimo al Responsabile del Progetto. In tali casi, l’indennità spettante potrà essere ridotta in misura proporzionale alle ore di tirocinio effettivamente svolte.
5. Il numero di ore mensili di tirocinio previste, dovrà essere espletato, attraverso un impegno giornaliero di almeno 3 (tre) ore consecutive e per un numero di giornate pari a quanto indicato nel “Progetto personalizzato”. Detti progetti, potranno prevedere giornate di durata maggiore in termini di ore di tirocinio da effettuare, fermi restando i limiti imposti dalla normativa vigente europea, nazionale e regionale in materia di tirocinio di inclusione sociale e comunque, nel limite

e nelle ore mensili indicate nel “Progetto personalizzato”. In quest’ultimo caso, il numero di giornate mensili sarà modulato sulla base delle ore giornaliere previste dal progetto.

6. In nessun caso il tirocinio di inclusione sociale svolto presso le strutture ospitanti potrà intendersi come attività lavorativa, pertanto, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all’accesso ai ruoli dell’Amministrazione comunale e degli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti nell’attuazione del Programma.

ART. 10 – MODALITA’ DI EROGAZIONE DELL’INDENNITA’ MENSILE SPETTANTE

1. L’indennità di partecipazione di cui al precedente art. 9, sarà erogata con cadenza mensile, previa verifica dello svolgimento di almeno il 70% del monte ore previste nel “Progetto personalizzato”, riferite al mese solare, secondo le seguenti modalità:
 - c. Accredito su conto corrente bancario o postale intestato al tirocinante e comunicato all’atto di sottoscrizione del “Progetto personalizzato”;
 - d. Accredito su carta prepagata;
 - e. Altre modalità di pagamento idonee a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 11 – DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA

1. L’Amministrazione procederà, nel rispetto della Legge 241/1990, all’adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso nell’ambito della misura di “Tirocini di Inclusione Sociale” di cui al presente Avviso Pubblico, nei seguenti casi:
 - a. Nel caso in cui il tirocinante, senza nessun motivo di impedimento oggettivo o in assenza di comunicazione al soggetto ospitante, non si presenti, nei giorni e orari concordati da “Progetto personalizzato”, a svolgere le attività per le quali è stato incaricato per un periodo superiore a 7 (sette) giorni consecutivi nell’arco del medesimo mese solare di riferimento;
 - b. Qualora il tirocinante, per due mensilità consecutive, non abbia espletato il 70% minimo delle ore previste nei due mesi di riferimento (70% per ogni mese solare) senza alcun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione al soggetto ospitante presso cui svolge l’attività di tirocinio;
 - c. Nel caso in cui il tirocinante rifiuti di partecipare alle attività di tirocinio previste nel “Progetto personalizzato” a lui assegnato e da lui stesso condiviso e sottoscritto, senza giustificata e, del caso, documentata motivazione;
 - d. In tutti i casi in cui il tirocinante non rispetti gli obblighi di cui al successivo art. 13 del presente Avviso Pubblico.
2. Per i casi previsti al precedente punto, qualora la revoca intervenga successivamente alla data di erogazione del contributo monetario mensile, attestata dalla data di incasso del pagamento spettante, da parte del tirocinante, quest’ultimo sarà tenuto alla restituzione delle medesime somme, in tutto o in parte.
3. Il sopraggiunto provvedimento di revoca, disposto per uno dei casi elencati nel precedente comma 1 del presente articolo, comporta la contestuale esclusione dalla misura di “Tirocini di Inclusione Sociale” e la cancellazione dall’elenco dei tirocinanti.
4. In caso di rinuncia da parte del tirocinante alla misura di “Tirocini di Inclusione Sociale” e/o al contributo economico ad essi associato, anteriormente alla sua erogazione, il soggetto interessato è tenuto ad inviare una comunicazione formale scritta, corredata di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, per effetto della quale il contributo concesso si intende ipso iure revocato.

ART. 12 – OBBLIGHI E ULTERIORI DIRITTI DEI TIROCINANTI

1. Il tirocinante per cui sia stato predisposto ed avviato un “Progetto personalizzato” e avviato all’attività di tirocinio presso la struttura ospitante indicata dall’Amministrazione, è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:
 - a. Partecipare alle attività progettuali o alle altre attività di inclusione sociale alle quali è stato assegnato e/o convocato, secondo diligenza, ispirandosi ai principi di buona condotta morale e sociale;
 - b. Attenersi alle indicazioni fornite dal Tutor della struttura ospitante presso cui svolgerà il tirocinio di inclusione sociale, coerenti con il “Progetto personalizzato”, osservando gli orari e il calendario ivi previsti;
 - c. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - d. Mantenere la dovuta riservatezza, sia durante sia dopo lo svolgimento delle attività di tirocinio connesse al “Progetto personalizzato”, nello specifico per quanto attiene a dati, informazioni e/o quant’altro dovesse venire a conoscenza durante l’espletamento delle attività ad esso assegnate, in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;

ART. 13 – GARANZIE ASSICURATIVE

1. Al soggetto avviato alla misura di tirocinio di inclusione sociale di cui al presente Avviso Pubblico sarà garantita, a cura della struttura ospitante, l’attivazione di specifica copertura assicurativa:
 - a. Presso l’INAIL, contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
 - b. Presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.
2. Le suddette coperture assicurative saranno stipulate anche a copertura di eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante presso cui il soggetto interessato sarà collocato per lo svolgimento delle attività di tirocinio.
3. In caso di incidente sopraggiunto durante lo svolgimento del tirocinio di inclusione sociale, nell’ambito del “Progetto personalizzato”, la struttura ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia, agli istituti assicurativi e all’Amministrazione, fermi restando gli obblighi di denuncia previsti dalla vigente normativa in materia.

ART. 14– CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L’Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare, modificare in parte o in tutto, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.
2. La candidatura al presente Avviso Pubblico comporta l’accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso Pubblico e il rispetto delle norme cui lo stesso si riferisce, comunitarie, nazionale e regionali vigenti in materia e alle quale espressamente si rinvia.

ART. 16 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Bruzzese – tel. 0964.82036, e – mail: ufficiopianocaulonia@libero.it

ART. 15 – CONTROVERSIE

1. Per eventuali controversie derivanti dal contratto, la competenza esclusiva è del Tribunale Civile di Locri. È esclusa espressamente la competenza arbitrale.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato con D. Lgs. n.101/2018).

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
ATS Caulonia
Dott.ssa Sonia Bruzzese



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Al Comune di Caulonia
Capofila ATS

Avviso Pubblico
per l'attivazione di Tirocini di Inclusion sociale

A Valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2020
CUP: F81H20000150001

Modello di Domanda

__l sottoscritt__ _____, nat__ a
_____ Provincia di _____ il _____
residente in _____ via
_____ n._____, telefono _____
email _____

CF _____

CHIEDE

l'ammissione a progetti di inclusione attiva della durata di 6 mesi, attraverso l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla loro riabilitazione.

All'uopo,

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi dell'art.76, D. Lgs. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del suddetto Decreto Legislativo:

- ☐ di essere beneficiario del Reddito di cittadinanza o componente del medesimo nucleo beneficiario di RdC;
- ☐ di essere stato beneficiario di RDC e di aver presentato domanda di rinnovo;
- ☐ di aver sottoscritto il Patto d'Inclusione Sociale;
- ☐ di non essere stato esonerato o escluso dalla partecipazione al Progetto PUC;
- ☐ di essere disoccupato o inoccupato;
- ☐ di non essere inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro;
- ☐ di percepire la somma di mensile di € _____ a titolo di Reddito di Cittadinanza.

Ulteriori informazioni:

- ☐ il nucleo familiare è costituito da n. _____ componenti;
- ☐ nel nucleo familiare vi sono n. _____ componenti minorenni;
- ☐ di essere disoccupato/inoccupati da n. mesi _____;
- ☐ Di aver usufruito di altre politiche attive del lavoro nell'ultimo triennio come di seguito indicato _____;
- ☐ Di non aver usufruito di altre politiche del lavoro nell'ultimo triennio;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative.

_____ li _____

Firma del richiedente

Informativa Privacy

I dati personali forniti e rilevati nella presente Scheda, nel rispetto delle vigenti disposizioni, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento del Progetto di inclusione e per i fini istituzionali dell'ATS Caulonia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del percorso di inclusione per impossibilità a realizzare gli obiettivi identificati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Firma del richiedente

Si allega documento di identità del richiedente e attestazione Isee in corso di validità..



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL' ISTITUZIONE DELL' ALBO DEI SOGGETTI
OSPITANTI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE (TIS)
ATTIVITA' A VALERE SUL FONDO POVERTA' 2020
CUP: F81H20000150001**

SI RENDE NOTO

Art. 1 – Premessa

L'ATS Caulonia, con il presente Avviso intende procedere alla costituzione di un elenco di soggetti ospitanti con riferimento all'accoglienza di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) sul territorio dei 19 Comuni facente parte, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

I TIS (Tirocini di Inclusione Sociale) sono un valido strumento per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti e costituisce una delle politiche attive del lavoro;

La nuova tipologia di tirocini esprime la finalità di sostenere l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone o nuclei familiari presi in carico dai servizi sociali professionali competenti in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio;

Il tirocinio, che non costituisce rapporto di lavoro, si realizza sulla base di un progetto personalizzato, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione, concordato fra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Per l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale di cui al presente Avviso Pubblico, la normativa di riferimento è la seguente:

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 (FSE 2014-2020);
- Regolamento (UE) n. 223/2014 istitutivo del Fondo di Aiuti Europei Indigenti, art. 26, punto 2, lett. A), c) e) che prevede una specifica Misura, la n. 4, sulla deprivazione materiale dei senza dimora

- Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione (di seguito Decisione) C 2014 n. 10130 del 17/12/2014 e successive;
- Legge n. 328 dell'08/11/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge n. 208, art. 1, comma 386, del 28/12/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- D. Lgs. n. 147 del 15/09/2017, "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- D. Lgs. n. 4 del 28/01/2019, "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 28 dicembre 2020, recante il riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2020;
- DDG n. 1527 del 12/02/2019 "attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015".
- Per quanto non espressamente in elenco, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 3 – Finalità dell'Avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti disponibili ad ospitare Tirocini di Inclusione Sociale - di seguito TIS, proposti dall'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, i cui Enti Ospitanti saranno soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti di funzionamento da inserire nell'elenco dei soggetti idonei. L'elenco dei soggetti ospitanti sarà pubblicato sul sito del Comune Capofila e sul sito dei Comuni che ne fanno parte. All'elenco hanno diritto di iscrizione, in qualità di soggetti ospitanti, tutti i soggetti indicati all'art. 6, purché coerenti con le finalità del presente avviso.

Art. 4 - Caratteristiche dei destinatari dell'intervento

Il servizio è rivolto ad utenti rientranti in particolari categorie di svantaggio quali quelle a rischio di emarginazione sociale e/o lavorativa residenti nei comuni facenti parte dell'ATS di Caulonia. I destinatari dell'intervento sono presi in carico dai servizi sociali e/o sono beneficiari della misura nazionale di sostegno al Reddito (Reddito di Cittadinanza) per i quali viene elaborato un progetto di Tirocinio di Inclusione sociale.

Art. 5 – Durata e attivazione del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di almeno 6 mesi eventualmente prorogabile a seguito di valutazione dell'Amministrazione Procedente.

L'attivazione del tirocinio prevede il seguente iter procedurale:

1. individuazione dei beneficiari ammessi alla misura di inclusione sociale attraverso avviso ad evidenza pubblica;
2. elaborazione di un progetto personalizzato ai sensi del DDG n. 1527 del 12/02/2019 "attuazione DGR n. 472 del 29.10.2018 "recepimento linee guida per i tirocini di orientamento,

formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano con accordo del 22.01.2015", predisposto dal case manager del servizio sociale di riferimento d'accordo con il beneficiario;

3. individuazione del soggetto ospitante più adatto stante le finalità del tirocinio e le attitudini, le capacità e le competenze dell'utente, e verifica della disponibilità ad avviare il tirocinio nei tempi e nei modi individuati dal case manager, referente TIS e beneficiario;
4. sottoscrizione della convenzione e del progetto per l'avvio del tirocinio, così come definito dalla norma.

Il tirocinio, in quanto misura finalizzata a fronteggiare i casi di esclusione sociale, non costituisce rapporto di lavoro bensì crea un contatto diretto tra il soggetto ospitante e l'utente, pertanto il tirocinante non può sostituire il personale dipendente e non può essere utilizzato per sostituire il personale assente a vario titolo (in maternità, malattia, ferie, servizio civile, cassa integrazione, etc.) o per ricoprire vuoti d'organico e ruoli o posizioni proprie e/o necessarie all'organizzazione del soggetto ospitante; non può essere inoltre utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi sottoscritti in sede di convenzione.

Art. 6 – Soggetti ammessi all'accreditamento

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse all'iscrizione all' Elenco dei soggetti ospitanti i TIS:

- Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati partecipati da Enti Pubblici
- Ditte individuali;
- Commercianti;
- Enti di Terzo Settore come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Imprese pubbliche e private iscritte al registro delle imprese della CCIAA;
- Studi professionali in possesso di P.Iva.

I Soggetti Ospitanti devono:

- avere sede legale in uno dei 19 Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito di Caulonia
- essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità (se prevista);
- essere iscritti in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
- essere in possesso di regolare Partita Iva;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio- lavorativo;
- essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro come da D.lgs. 81/2008;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- non avere in corso procedure concorsuali (salvo il caso in cui ci siano accordi con le

organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di decadenza, essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nell'Elenco nonché per tutta la durata dell'intervento.

Art. 7 – Individuazione dei soggetti ospitanti

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente avviso. Tuttavia, il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per il soggetto ospitante all'assegnazione di uno o più tirocinanti.

Il numero di tirocinanti che è possibile attivare presso i soggetti ospitanti aderenti alla manifestazione di interesse, deve rispettare quanto indicato dalla normativa di riferimento.

L'iscrizione all'elenco non costituisce obbligo per le parti.

L'iscrizione nel costituendo elenco dei soggetti ospitanti costituisce elemento indispensabile per la stipula della convenzione per la realizzazione dei TIS.

Art. 8 – Obblighi a carico del soggetto ospitante e del tutor del soggetto ospitante

Il Soggetto Ospitante deve essere in possesso di tutti i requisiti, presupposti e condizioni per l'attivazione del tirocinio, così come indicato nel modulo di manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ospitante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegato al presente Avviso Pubblico che ne costituisce parte sostanziale ed integrante; Il Soggetto Ospitante garantisce la coerenza nello svolgimento del tirocinio con gli obiettivi previsti nella convenzione e nel progetto di Tirocinio.

I compiti del soggetto ospitante sono così individuati:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con il servizio sociale professionale alla definizione del progetto individualizzato;
- stipulare una polizza di responsabilità civile contro terzi per il tirocinante per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- garantire idonea copertura Inail per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- mettere a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, dispositivi di sicurezza, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, visita medica e un'adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 per la quale potrà essere richiesto rimborso all'Ente proponente (ATS Caulonia);
- trasmettere tempestivamente al soggetto promotore e al case manager le comunicazioni relative a interruzioni, assenze ingiustificate, inosservanze da parte del tirocinante delle regole di comportamento definite nell'ambiente di lavoro, a seguito delle quali è prevista un'interruzione dell'attività e la decadenza, per il tirocinante, dal beneficio previsto;
- trasmettere tempestivamente al soggetto promotore le comunicazioni relative ad infortuni, onde provvedere agli adempimenti del caso;
- attenersi, per l'organizzazione delle attività, al calendario definito all'interno del progetto rispettando il monte ore mensile/settimanale definito nello stesso, senza disporre, in nessun caso, un aumento delle ore di prestazione da parte del tirocinante;
- redigere un'apposita relazione finale, nella quale viene descritto l'andamento complessivo

dell'esperienza ed una valutazione degli esiti finali e del livello di raggiungimento degli obiettivi, comprensivo della modulistica definita dalla norma;

- accertarsi della corretta compilazione del registro delle presenze, che verrà sottoscritto dal tutor del soggetto ospitante, e della trasmissione dello stesso al soggetto promotore al termine di ciascun mese;
- Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto. Il tutor del Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Art. 9 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande

I soggetti ospitanti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (ALL.A), nel quale dovranno indicare le caratteristiche delle esperienze di tirocinio da loro proposte.

Allo stesso dovranno essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- breve presentazione del soggetto con indicazione del settore di azione, delle esperienze pregresse, delle collaborazioni e di quanto ritenuto utile alla valutazione;
- estremi iscrizione visura camerale;
- ultimo bilancio approvato (solo per gli organismi tenuti alla redazione e all'approvazione di un bilancio).

L'istanza, per la formulazione dell'elenco, dovrà essere inviata al Protocollo del Comune di Caulonia tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.caulonia@asmepec.it oppure con consegna a mano al protocollo dell'Ente sito in via B. Postorino, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino a giorno venerdì 20 maggio 2022 ore 13.00 con oggetto "Partecipazione costituzione elenco soggetti ospitanti TIS".

Le istanze saranno oggetto di apposita istruttoria amministrativa volta a verificare il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione all'iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso in riferimento al rispetto delle modalità di presentazione della stessa ed alla conformità delle stesse agli standard richiesti dalla normativa vigente. Saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete o prive degli allegati richiesti.

Trattandosi di un elenco aperto è possibile presentare la domanda di adesione in qualsiasi momento, la stessa verrà inserita previa verifica dei requisiti richiesti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli operatori economici iscritti nell'elenco formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e saranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alle attività relative al presente avviso, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti degli interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016.

11 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra l'ATS e soggetti ospitanti si intendono validamente ed efficacemente

effettuate qualora inviate all'indirizzo indicato dai partecipanti nell'istanza di iscrizione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Caulonia in qualità di Comune capofila dell'ATS e sul sito Istituzionale degli Enti Locali ricadenti nei comuni del territorio dell'ATS.

Allegato:

MOD A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
ATS Caulonia
Dott.ssa Sonia Bruzzese



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Al Comune di Caulonia
Capofila ATS

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FINALIZZATA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL 'ACCOGLIENZA DI TIROCINI D'INCLUSIONE (TIS)
A Valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2020
CUP: F81H20000150001

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ a _____ residente in _____
Via _____

Codice Fiscale _____

in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente/Azienda

con sede legale in _____ Via _____ e

sede operativa in _____

Via _____

codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

C H I E D E

di essere iscritto nell'elenco di soggetti ospitanti con riferimento all'accoglienza di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS) sul territorio dell'ATS di Caulonia. A tal fine

D I C H I A R A

- ☐ Di avere sede legale in uno dei 19 Comuni ricadenti nel territorio dell'Ambito di Caulonia
- ☐ Di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità (se prevista);
- ☐ Di essere iscritto in Pubblici Registri, Albi Regionali e/o Nazionali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- ☐ Di essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA;
- ☐ Di essere in possesso di regolare Partita Iva;
- ☐ Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- ☐ Di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- ☐ Di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro come da D.lgs. 81/2008;
- ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- ☐ Di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o

liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;

- ☐ Di non avere in corso procedure concorsuali (salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità).
- ☐ Di poter accogliere presso la propria sede lavorativa sita in.....
 - o vian.
 - tirocinanti;
- ☐ Di sottoporre il tirocinante ad apposita visita del medico del lavoro aziendale, i cui costi saranno rimborsati;
- ☐ Di individuare apposito tutor aziendale nella figura del

Breve presentazione del soggetto con indicazione del settore di azione, delle esperienze pregresse, delle collaborazioni e di quanto ritenuto utile alla valutazione relativa agli abbinamenti tra Ente ospitante e tirocinante:

La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da:

- fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- breve presentazione del soggetto con indicazione del settore di azione, delle esperienze pregresse, delle collaborazioni e di quanto ritenuto utile alla valutazione;
- estremi iscrizione visura camerale;
- ultimo bilancio approvato (solo per gli organismi tenuti alla redazione e all'approvazione di un bilancio).

Luogo e data _____

Timbro e firma

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

n. telefono 0964.82036

e-mail ufficiopianocaulonia@libero.it