

## UFFICIO CONTRAVVENZIONI

### L'Ufficio Contravvenzioni è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.
- Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

### Telefoni:

- 0964/381222 - 345400 - 345401
- fax 0964/342732

### Presso l'Ufficio Contravvenzioni vengo svolti i seguenti servizi:

- **Cassa** - E' possibile pagare tutte le sanzioni del Codice della Strada e quelle di competenza dell'Autorità Sindaco. Qui ci si rivolge quando si riceve un verbale la cui infrazione è stata pagata prima della notifica, magari dopo 5 giorni concessi dal bollettino lasciato sul cruscotto. E' possibile effettuare i pagamenti con denaro contante. Non sono accettati assegni bancari, carte di credito e bancomat.
- **Verbali** - Si possono ottenere tutte le informazioni relative ai verbali d'accertamento d'infrazione, sia quelli contestati personalmente al trasgressore, sia quelli notificati alla sua residenza.
- **Riscontri** - E' lo sportello al quale ci si deve rivolgere quando si riceve un verbale di contestazione contenente degli errori materiali quali, per esempio: a) Il tipo del veicolo indicato sul verbale non corrisponde a quello di proprietà del trasgressore (probabilmente in seguito ad un errore nella rilevazione o nell'inserimento della targa nel programma informatico); b) Il veicolo è di proprietà di un altro soggetto, perché precedentemente venduto; c) Infrazione rilevata quando il proprio veicolo è compendio di furto;
- **Ricorsi** - Ci si rivolge quando si vuole presentare un ricorso avverso al verbale di contestazione, relativo alla violazione di una norma del Codice della Strada. Il ricorso può anche essere inviato al suddetto Ufficio o Comando, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna presso il Protocollo del Comune (Piazza Vittorio Veneto). Al ricorso possono essere uniti documenti idonei ed è possibile chiedere di essere sentiti personalmente.
- **Regolamenti** - In quest'Ufficio sono trattati tutti i verbali d'accertamento d'infrazione per violazioni diverse da quelle del Codice della Strada. Sono essenzialmente verbali contestati per violazioni ai Regolamenti Comunali e a tutte quelle norme rispetto alle quali l'Autorità Amministrativa, competente a ricevere i rapporti dagli Organi accertatori ed i ricorsi, è il Sindaco. La procedura sanzionatoria, in questi casi, si differenzia da quella del Codice della Strada. E' prevista, infatti, l'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione di pagamento qualora il trasgressore (o gli obbligati solidali) non provvedano al pagamento in misura ridotta. Anche i ricorsi proposti dagli interessati per questo tipo di violazioni, presentati (o inviati) però al Protocollo del Comune, sito in Piazza Vittorio Veneto, sono esaminati e istruiti in quest'ufficio. Il medesimo Ufficio provvede in ordine alle sanzioni accessorie, approntando, secondo i casi, le ordinanze di dissequestro o di confisca delle merci e delle strutture sequestrate in occasione degli accertamenti d'infrazione.
- **Ruoli** - Sono preparati i ruoli ai quali consegue l'emissione delle cartelle esattoriali. Allo sportello di quest'ufficio si rivolge il cittadino che ha ricevuto una cartella esattoriale, qualora la ritenga ingiusta. Potrà quindi prendere visione degli atti d'archivio riferiti all'accertamento della violazione che ha determinato l'emissione della cartella. **Attenzione!** PER INFORMAZIONI RIGUARDANTI RUOLI, RICORSI ED EVENTUALI RISCONTRI PREGASI ACCORDARSI, ANCHE TELEFONICAMENTE, PER FISSARE UN APPUNTAMENTO!!!

---

## RITIRO RAPPORTI INCIDENTI STRADALI e RELAZIONI DI SERVIZIO

Al termine di ogni loro intervento, gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale provvedono a redigere una relazione contenente gli elementi necessari a rappresentare i fatti per i quali sono intervenuti. In particolare, a seguito degli interventi per incidente stradale viene redatto un rapporto che riporta il rilievo tecnico del sinistro. Rapporti di incidente e relazioni di servizio possono essere acquisiti dalle parti legittimamente interessate

(persone direttamente coinvolte, proprietari, conducenti, compagnie di assicurazione, legali rappresentanti) presso questo ufficio previo appuntamento.

Il ritiro è consentito anche ad altra persona incaricata dall'interessato, munita di proprio documento di identificazione, con delega sottoscritta dal delegante, in carta libera, e fotocopia di un documento di identificazione dello stesso delegante.

Le relazioni di servizio si possono ritirare non appena materialmente disponibili.

*!!! Al fine di verificare la reale disponibilità presso l'archivio dei documenti da richiedere, si suggerisce di informarsi preventivamente per telefono !!!*