

Settore 6 – “Lavori Pubblici”

1) Servizio “Lavori Pubblici”

Ufficio “Programmazione e Progettazione LL.PP.”

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione opere pubbliche;
- Procedure di appalto opere pubbliche;
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Reperimento ed accertamento di risorse per il finanziamento di OO.PP.;
- Partenariato pubblico-privato; project financing;
- Rapporti con progettisti, tecnici in genere, imprese esecutrici e relativi contratti e convenzioni;
- Rapporti con l’A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza per i lavori pubblici), Enti e Istituzioni varie in materia di OO.PP.;
- Statistiche, certificazioni ed atti vari inerenti le opere pubbliche;
- Lavori in economia;
- Lavori e interventi di somma urgenza;
- Sportello unico per gli espropri (procedimenti espropriativi per pubblica utilità e adempimenti connessi);

2) Servizio “Prevenzione e Protezione dai rischi”

Ufficio “Prevenzione e Protezione dai rischi”

- Coordinamento delle attività di prevenzione e protezione dai rischi ed attività correlate a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.M. 10.03.1998 in materia di sicurezza, igiene e ambienti di lavoro, in tutti i luoghi di lavoro dell’Ente, con predisposizione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (anche da interferenza) e dei Piani di Emergenza, attraverso la Conferenza dei servizi tra i datori di lavoro individuati (*rectius*, Responsabili di Settore)
- Elaborazione progettuale ed esecuzione, previo inserimento nel “Programma triennale dei lavori pubblici”, dei lavori necessari per l’eliminazione delle difformità strutturali ed impiantistiche scaturenti dal D.V.R. o segnalate da parte dei datori di lavoro delle strutture per le quali l’Ente ha l’obbligo di manutenzione, ai sensi dell’art. 18, 3° comma, del D.Lgs. n. 81/2008 (es., scuole ed uffici giudiziari), fatti salvi in capo al Responsabile del Settore competente in materia di manutenzione:
 - a) tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria non previsti nel “Programma triennale dei lavori pubblici”, tempo per tempo vigente
 - b) le forniture per l’adeguamento dei sistemi di prevenzione antincendio (segnaletica, estintori ed altre attrezzature), per l’eliminazione delle non conformità riscontrate sia negli edifici comunali, sia in quelli per i quali l’Ente ha l’obbligo di manutenzione, ai sensi dell’art. 18, 3° comma, del D.Lgs. n. 81/2008 (es., scuole ed uffici giudiziari)
- Servizio di prevenzione e protezione dai rischi e sorveglianza sanitaria anche mediante affidamento a terzi

3) Servizio “Protezione Civile”

Ufficio “Protezione Civile”

- Tenuta e gestione Piano comunale di protezione civile;
- Gestione C.O.C.;
- Attività di supporto C.O.M.;
- Attività di pronto intervento e di reperibilità in casi d’urgenza;
- Collaborazione e rapporti con le strutture operative della protezione civile;
- Attività di informazione e di allerta in materia di fenomeni atmosferici avversi e calamità naturale
- Gestione e manutenzione della sede e delle attrezzature del centro ed in generale della sede COM-COC di protezione civile
- Adempimento di tutti gli aspetti amministrativi del Servizio

4) Servizio "Manutenzioni"

Ufficio "Manutenzione patrimonio comunale"

- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Manutenzione immobili e attrezzature destinati all'istruzione;
- Strade e occupazione di suolo pubblico (parere di competenza);
- Parchi e giardini;
- Verde pubblico;
- Servizi e impianti a rete;
- Pronto intervento spurgo tombini e pozzi neri;
- Gestione e manutenzione attrezzature tecniche;
- Sicurezza luoghi di lavoro;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la progettazione e direzione lavori in aree delimitate su tutte le strutture ed infrastrutture comunali

5) Servizio "Tutela ambientale"

Ufficio "Igiene ambientale"

- Servizio ecologia (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani, assimilati e speciali) e igiene urbana;
- Politiche ambientali e tutela dell'ambiente (aria, suolo, rumore, elettromagnetismo);
- Disinfestazione e derattizzazione del territorio;
- Rilascio autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., di competenza comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006, e s.m.i. "Norme in Materia Ambientale", e relativa legislazione regionale vigente;
- Tutela acque marine e fluviali
- Autorizzazioni scarichi liquami attività produttive e industriali – pozzi neri – L.554/96 e frantoi oleari - L.152/99
- Depurazione delle acque e gestione impianto di depurazione
- Autorizzazioni di competenza sulla tutela dell'ambiente in genere
- Gestione tecnica ed amministrativa attinente con le cave e torbiere
- Liquidazioni tributo Regionale e controlli
- Redazione di capitolati, perizie
- Rapporti con Calabria Verde e con il Consorzio di Bonifica
- Gestione dei progetti con gli obiettori di coscienza
- Progettazione e direzione lavori opere pubbliche (Alberature stradali, Viali, Piazze)
- Programmazione manutenzione straordinaria del verde pubblico
- Progettazione interventi di arredo urbano
- Programmazione manutenzione straordinaria arredo urbano
- Programmazione servizio di vigilanza Villa Comunale
- Aggiornamento censimento del verde urbano
- Applicazione L. 113/92 (Un albero per ogni nato)
- Attività di Monitoraggio Ambientale ed Energia