

Settore 5 – “Politiche del Territorio”

1) Servizio “Pianificazione territoriale”

Ufficio “Pianificazione territoriale e Catasto”

- Pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale;
- Formazione e gestione strumenti urbanistici particolareggiati e di attuazione;
- Tenuta e aggiornamento cartografia;
- Pianificazione e gestione dei programmi di edilizia residenziale e privata;
- Assegnazione e gestione alloggi di E.R.P.;
- Sportello unico per l’edilizia privata;
- Statistiche in materia edilizia;
- Controllo attività edilizia e tenuta dei cantieri;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Vincoli inibitori e beni ambientali;
- Attestazione di idoneità alloggi;
- Gestione catasto urbano;
- Sportello catastale decentrato;
- Notifiche tipo frazionamento e mappali;
- Agricoltura;
- Tutela del paesaggio;
- Usi civici e demanio;
- Inventario beni confiscati alla criminalità organizzata e aggiornamento dell’albo ;
- Toponomastica;
- Progettazione degli strumenti di pianificazione comunale
- Istruttoria e rilascio delle autorizzazioni a "Lottizzare"
- Istruttoria dei progetti esecutivi e rilascio dei permessi a costruire nei singoli lotti in attuazione di quanto previsto nei Piani di Lottizzazione

Ufficio “Vigilanza edilizia”

- Controllo dell’attività edilizia nel territorio comunale e repressione dell’abusivismo sia d’ufficio che su segnalazione
- Verifica, a seguito di interventi dei VV.FF. o di segnalazioni, dei potenziali pericoli per la pubblica e privata incolumità di origine edilizia
- Emissione Ordinanze di immediata messa in sicurezza
- Verifica ed eventuale trasmissione dell’Ordinanza inottemperata all’Ufficio Manutenzione per l’intervento coatto

Ufficio “Edilizia residenziale Pubblica e Privata”

- Rilascio “permesso di costruire” - D.P.R. n. 380/2001 e D.Lgs. n. 301/2002
- Gestione condono edilizio
- Pareri per i B.A.A.S.
- Attuazione strumenti urbanistici, autorizzazioni e permessi di costruire, gestione delle D.I.A., abitabilità e agibilità, sanatorie edilizie, attività di supporto tecnico alla pattuglia edilizia per i controlli
- Gestione dell’edilizia residenziale pubblica e mantenimento dei rapporti con l’ATERP – Assistenza alla commissione alloggi (dall’accettazione delle domande alla istruzione, dagli accertamenti alla predisposizione, stesura e pubblicazione delle graduatorie)
- Attività ispettiva e controllo edilizio

Ufficio “Demanio Marittimo”

- Rilascio, rinnovo e variazione delle concessioni marittime demaniali per finalità diverse da quelle turistico ricreative (artt. 36, 44 e 45 del Codice delle Navigazioni)
- Rilascio, rinnovo e variazione delle concessioni marittime demaniali per finalità turistico ricreative
- Autorizzazione all'uso di breve durata (sino a 30 giorni) di aree demaniali marittime per finalità diverse da quelle turistico ricreative
- Autorizzazione all'uso di breve durata (sino a 30 giorni) per ogni tipo di finalità di aree demaniali marittime in concessione al Comune
- Autorizzazione per l'affidamento a terzi dell'attività principale o di quelle secondarie oggetto di una concessione demaniale marittima (art. 45 bis del Codice delle Navigazioni)
- Autorizzazione al sub ingresso nelle concessioni marittime demaniali (art. 46 del Codice delle Navigazioni)
- Richieste indennizzi per occupazioni abusive sul demanio marittimo
- Gestione SID (Sistema informativo demaniale)
- Adempimenti comunali previsti dal D.P.R. n. 470/83 in materia di qualità delle acque di balneazione
- Determinazione dei canoni demaniali marittimi
- Parere di conformità al PUA
- Interventi di arredo spiagge comunali destinate alla libera balneazione
- Redazione e attuazione di programmi e piani d'azione finalizzate alla tutela dell'ambiente marino e costiero
- Adozione e gestione del Piano Spiaggia
- Inventario beni demaniali

2) Servizio "Patrimonio"

Ufficio "Patrimonio"

- Gestione Amministrativa del patrimonio immobiliare comunale
- Assistenza al pubblico
- Accertamenti sul patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati)
- Rilascio pareri e nulla osta
- Stipula contratti di affitto, vendita, permuta, cessione di terreni comunali
- Proposta del Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare
- Proposta del Piano di alienazione e dismissione del patrimonio immobiliare

3) Servizio "Sportello Unico Attività Produttive"

Ufficio "Attività commerciali"

- Gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) - D.P.R. 160/2010;
- Procedimenti per l'esercizio di attività produttive e prestazioni di servizi (azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività);
- Procedimenti per l'esercizio di attività commerciali, di somministrazione, ricettive-turistico alberghiere, artigianali, taxi e noleggio, licenze di pubblica sicurezza ed in generale delle attività produttive;
- Commercio su aree pubbliche;
- Fiere e mercati;
- Pubblici esercizi;
- Farmacie;
- Taxi e noleggio con conducente
- Noleggio senza conducente

Ufficio "Occupazione suolo e pubblicità"

- Gestione Piano degli impianti pubblicitari
- Insegne di esercizio
- Autorizzazioni per la pubblicità esterna temporanea e permanente

- Pubblicità sanitaria
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico a scopo informativo, di propaganda e di beneficenza
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per manifestazioni sportive, culturali e sociali
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per spettacoli viaggianti e circhi
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per sagre, feste rionali civili o religiose
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per attività commerciali (gazebo, chioschi, tavolini e sedie di pertinenza di bar o ristoranti)
- Ordinanze di sgombero, di sequestro e confisca per le occupazioni di cui sopra
- Concessione occupazioni suolo pubblico e passi carrabili

Ufficio "Commercio su aree pubbliche"

- Commercio nei mercati su aree pubbliche su posteggio
- Commercio itinerante su aree pubbliche
- Servizio di spunta e di presenza nei mercati rionali
- Procedure per la concessione dei posteggi nei mercati
- Concessioni posteggi fuori mercato
- Ordinanze di sgombero, di sequestro e confisca per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche
- Ordinanze di cessazione o di sospensione attività

4) Servizio "Sportello Unico Edilizia"

Ufficio "SUAP" edilizia

- insediamento e apertura di nuove attività
- riattivazione, ampliamento o riconversione delle attività esistenti
- ristrutturazione degli edifici destinati ad attività produttive
- varianti al P.R.G. finalizzate alle attività produttive
- procedimento autorizzatorio semplificato
- procedimento tramite conferenza dei servizi
- DIA sanitaria
- scarichi acque reflue
- ascensori
- rimessa autoveicoli
- taxi e noleggio con conducente
- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire (*)
- Comunicazione di inizio lavori (CIL) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
- Comunicazione di fine lavori
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'agibilità

5) Servizio "Cimiteri"

Ufficio "Cimiteri"

- Concessione lotti e loculi cimiteriali;
- Gestione pratiche edilizie cimiteri;
- Autorizzazioni imprese esecutrici ed accesso cimiteri;
- Servizi cimiteriali (operazioni di tumulazione, estumulazione, ecc.);
- Manutenzione aree interne ai cimiteri
- Illuminazione cimiteriale (lampade votive)
- Custodia cimiteri comunali