

Settore 3 – “Finanze”

1) Servizio “Bilancio e programmazione”

Ufficio “Programmazione e gestione del Bilancio”

- Programmazione strategica (D.U.P.);
- Bilancio e programmazione economico-finanziaria;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Conto consuntivo, conto economico e conto del patrimonio;
- Contabilità generale e fiscale;
- Registrazione scritture per tenuta contabilità economica/analitica;
- Gestione patto di stabilità interno e pareggio di bilancio;
- Assistenza e supporto all’Organo di revisione contabile;
- Tesoreria comunale;
- Gestione entrate di competenza;
- Gestione I.V.A.;
- Gestione I.R.A.P.;
- Gestione contabile mutui contratti dall’Ente;
- Gestione inventario e patrimonio (parte contabile);
- Mandati di pagamento e reversali di cassa;
- Gestione anagrafica debitori e creditori; tenuta e registrazione fatture;
- Rendicontazioni;
- Controllo registri e prospetti relativi alla resa del conto degli agenti contabili;
- Controllo di gestione
- Supporto al Segretario Generale per l’anticorruzione e i Controlli interni
- Aggiornamento banche dati su sito internet dei dati di bilancio e di rendiconto nonché dei tempi di pagamento – Amministrazione Trasparenza
- Controllo su organismi partecipati con riferimento alle risultanze gestionali
- Bilancio consolidato

2) Servizio “Economato e Provveditorato”

Ufficio “Economato e Provveditorato”

- Ufficio Economato;
- Provveditorato (approvvigionamento e distribuzione agli uffici comunali del materiale di cancelleria, informatico, cartaceo e di modulistica necessario al loro funzionamento);
- Gestione depositi cauzionali e polizze fideiussorie;
- Gestione delle chiavi di accesso ai vari immobili comunali;
- Cura dell’inventario comunale, con particolare riguardo agli atti ed alle operazioni necessarie alla redazione del conto del patrimonio;
- Oggetti smarriti (art. 927 e seguenti c.c.);
- Inventario beni mobili ed immobili
- Ricezione annuale delle richieste dei Responsabili di Settore riguardanti le forniture di beni e servizi
- Ricerche di mercato sulla gamma dei beni acquistabili, stesura delle proposte conseguenti in accordo con gli uffici, procedura MEPA e convenzioni CONSIP
- Predisposizione degli atti necessari all’individuazione della procedura più conveniente per l’Amministrazione per pervenire all’acquisto di quanto richiesto (convenzioni Consip, gare d’appalto aperte o ristrette, ecc.)
- Gestione degli acquisti centralizzati di beni e servizi per il funzionamento di tutto l’Ente (arredi, cancelleria, materiale informatico, ecc.)
- Attivazione, su richiesta dei Responsabili, di abbonamenti a riviste, quotidiani, ecc.
- Spese di gestione (*recte*, Tassa circolazione, RCAuto, revisione, demolizioni su proposte dei Responsabili di Settore, carburante) del parco automezzi, fatta salva la custodia degli automezzi che grava su ciascun Responsabile di Settore assegnatario

3) Servizio "Sistema Informativo Comunale (S.I.C.)"

Ufficio "Sistema Informativo Comunale (S.I.C.)"

- Sistema Informativo Comunale (S.I.C.) e supporto alle attività di tutti i servizi ed uffici comunali;
- Assistenza e manutenzione (software e hardware) di primo intervento;
- Gestione rete informatica, analisi flussi di informazione, gestione banche dati;
- C.E.D.;
- Centralino e sistemi TLC;
- Servizio di telefonia mobile aziendale;
- Amministrazione e aggiornamento sito web istituzionale;
- Amministrazione e aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" nel sito web istituzionale;
- Coordinamento e supporto politiche della sicurezza (D.P.S., Piano di Sicurezza delle Anagrafi, CIE, ecc.) e della privacy;
- Elaborazione dei dati e loro protezione
- Attività di coordinamento, consulenza, supporto alla realizzazione ed acquisizione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali (Sistemi informatici centrali, telematici e di comunicazione)
- Gestione spese (Impegno di Spesa, Liquidazione) servizi di telefonia fissa e mobile
- Controllo e verifica consumi utenze elettriche edifici comunali e scolastici
- Risccontro regolare esecuzione delle somministrazioni di energia elettrica edifici comunali e scolastici
- Gestione spese (Impegno di Spesa, Liquidazione) per forniture e somministrazioni per utenze elettriche degli edifici comunali e scolastici