

NOTA BENE: indicare numero autorizzazione anno precedente 2025 \_\_\_\_\_ mq occupati \_\_\_\_\_  
ubicazione esatta \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE ANNO PRECEDENTE \_\_\_\_\_



**COMUNE DI SIDERNO**  
Città metropolitana di Reggio Calabria

**ALLEGATO A - DOMANDA**

**Marca da Bollo da 16,00 €**

In alternativa:

- allegare autocertificazione di annullamento marca da bollo
- oppure indicare l'articolo e la legge che prevede l'esenzione

**Al Comune di SIDERNO**  
**SETTORE URBANISTICA**  
**Piazza Vittorio Veneto – 89048**  
**Pec: [comune.siderno@asmepec.it](mailto:comune.siderno@asmepec.it)**  
**Mail: [protocollo@comune.siderno.rc.it](mailto:protocollo@comune.siderno.rc.it)**

**OGGETTO:** Richiesta occupazione di spazi ed aree pubbliche per la Fiera di Portosalvo.

**DATI RICHIEDENTE**

Nome *	
Cognome *	
Luogo di nascita*	
Data di nascita*	
Comune Residenza *	
Provincia Residenza *	
Indirizzo Residenza*	
Indirizzo Domicilio (se diverso da residenza)*	
Codice Fiscale *	
Telefono*	
Email (personale)	
PEC (personale)	
Cittadinanza*	<input type="checkbox"/> Comunitaria <input type="checkbox"/> Extracomunitaria

(\*) campi obbligatori

## DATI IMPRESA/ENTE

Tipo rappresentanza legale*	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Rappresentante legale
Tipo impresa/ente*	<input type="checkbox"/> Ditta individuale <input type="checkbox"/> Società di persone o di capitali <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
Denominazione *	
Comune (attività) *	
Provincia (attività) *	
Indirizzo (attività)*	
Partita IVA/Codice Fiscale*	
Iscrizione alla CCIAA*	N _____ Di _____
Telefono*	
Email (attività)	
PEC (attività)*	

(\*) campi obbligatori

## DATI VEICOLO/AUTOMEZZO

Modello *	
Targa *	

(\*) campi obbligatori

Il/la sottoscritto/a, i cui dati sono già stati sopra meglio specificati,

### CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di spazi ed aree pubbliche per la partecipazione alla Fiera di Portosalvo – edizione 2026 **(da giovedì 03 settembre a martedì 8 settembre 2026)** per n. 1 posteggio al fine di poter svolgere le attività le cui modalità e tempi vengono di seguito dettagliate:

### TIPOLOGIA ATTIVITÀ

- vendita ambulante di prodotti NON alimentari
- vendita ambulante di prodotti alimentari
- somministrazione di alimenti e bevande con auto-negozio
- somministrazione di alimenti e bevande con auto-negozio e allestimento dehors
- somministrazione di alimenti e bevande con arrostitura e grigliatura a terra (esclusivamente area food)
- somministrazione di alimenti e bevande con arrostitura e grigliatura a terra e allestimento dehors

- allestimento dehors
- allestimento spettacoli viaggianti (specificare tipologia) \_\_\_\_\_
- altro (specificare il tipo di attività che si intende svolgere) \_\_\_\_\_

### DESCRIZIONE SPECIFICA DELL'ATTIVITÀ

Specificare tipologia merceologica di vendita e/o tipo di attività che si intende svolgere  
(es.: Vendita dolciumi, alimenti e bevande, articoli abbigliamento, scarpe, artigianato etnico, terracotta, vimini, ecc.)

### DIMENSIONI DEL POSTEGGIO E LOCALIZZAZIONE

Che desidera occupare lo spazio distinto al n. \_\_\_\_\_ della planimetria allegata all'Avviso, ossia sita in: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Lunghezza *mt.* \_\_\_\_\_ Larghezza *mt.* \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** nelle dimensioni del posteggio richiesto deve essere considerata la dimensione dell'automezzo se questo si intende disporlo in adiacenza al banco di vendita/esposizione e/o delle attrezzature varie.

### DESCRIZIONE DELL'ALLESTIMENTO

Specificare caratteristiche e descrizione del tipo di opera, impianti, strumenti e attrezzature che si intendono porre sull'area (es.: bancarella, chiosco, giostra, tipo automezzo, dehors o altro)

Al fine della richiesta di cui sopra,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze amministrative previste dal bando e dalla normativa vigente in materia:

- Di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività.
- Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 59/2010 e Antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011.
- Di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- Di impegnarsi a rispettare quanto imposto dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Che la propria attività
  - non è iscritta al Registro delle Imprese/REA presso la CCIAA (e in questo ultimo caso specificare motivo della mancata iscrizione \_\_\_\_\_)
  - è iscritta al Registro delle Imprese/REA presso la CCIAA, e a tal proposito di essere iscritto dal \_\_\_\_\_ presso

la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

- Che la propria attività (solo per attività di somministrazione)
    - non prevede la somministrazione e preparazione di alimenti-bevande con automezzo;
    - prevede la somministrazione e preparazione di alimenti-bevande con automezzo e pertanto l'automezzo attrezzato utilizzato per il trasporto e la vendita e/o somministrazione e preparazione di alimenti-bevande possiede l'omologazione e l'idoneità igienico-sanitaria per come previsto dalla normativa vigente in materia.
- Dati automezzo:** Targa \_\_\_\_\_; Autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Rilasciata da \_\_\_\_\_
- Solo per i le attività commercio/vendita al dettaglio relativo al settore merceologico alimentare o per attività di somministrazione alimenti e bevande.
    - Di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art 71 D.Lgs. 569/2010, co. 6<sup>1</sup>.
    - Di **NON** essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art 71 D.Lgs. 569/2010, co. 6.
  - Di avere titolo alla presentazione di questa richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche in quanto in possesso dell'autorizzazione alla vendita/l'esercizio di attività produttiva e/o di prestazione di servizi/SCIA, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_.
  - Di aver partecipato nell'ultimo anno alla Fiera di Portosalvo in virtù di regolare atto di concessione rilasciato dal Comune di Siderno per il posteggio di seguito descritto:

<input type="checkbox"/> <b>anno 2025</b>
Numero posteggio _____ Ubicazione _____
Tipologia _____
Dimensioni mt. <i>lung.</i> _____ <i>larg.</i> _____

- Di **NON** aver partecipato nell'ultimo anno alla Fiera di Portosalvo
- Di essere in regola ai fini del pagamento del CUP per l'occupazione del suolo pubblico, nelle precedenti edizioni della fiera.
- Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto, con particolare riferimento a quanto di seguito riportato:

*“Le varie sedi espositive ed i relativi posteggi potranno infatti variare in funzione delle esigenze di sicurezza stabilite dalle preposte autorità e comunque ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale, al fine della migliore tutela dell'interesse pubblico, della sicurezza pubblica e della buona riuscita della Fiera”.*

*“Sempre per migliorare gli standard di sicurezza, ordine e fruibilità della fiera, alcune aree espositive potranno essere attrezzate con strutture fisse (tipo gazebo) dentro le quali gli esercenti assegnatari dovranno organizzare le proprie attività di vendita senza possibilità di installazione di strutture aggiuntive (teli, ombrelloni, ecc.) nella stessa area”.*

*“I posteggi verranno assegnati secondo discrezionale valutazione dell'Amministrazione Comunale. Ove possibile, saranno confermati gli stessi posteggi della Fiera di Portosalvo dell'anno precedente per i richiedenti in regola con i pagamenti CUP per occupazione suolo pubblico della precedente edizione. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva ogni modifica inerente il posteggio già precedentemente assegnato al singolo richiedente (nelle edizioni della fiera degli anni precedenti), per esigenze intrinseche di migliore riuscita della manifestazione e senza obbligo di specifica indicazione della motivazione nell'autorizzazione rilasciata”.*
- Di impegnarsi ad occupare il posteggio assegnato da **giovedì 03 settembre a martedì 08 settembre 2026**.

<sup>1</sup> L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

(b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale.

- Di impegnarsi a rispettare le garanzie di Safety, mettendo in atto tutte le misure utili a salvaguardare l'incolumità pubblica e di security, per consentire il corretto svolgimento dell'evento (Piano Safety e Security).
- Che l'occupazione rispetta le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n. 495/1992), evitando di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale.
- Di impegnarsi affinché l'occupazione non arrechi pregiudizio ai diritti dei terzi, e quindi consente l'uso del suolo pubblico in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui.
- Che per danni di qualsiasi natura causati per effetto dell'occupazione a persone e/o cose appartenenti al Patrimonio Comunale e/o di proprietà di terzi ne sarà direttamente responsabile obbligandosi a riparare tutti i danni ovvero al pagamento di quanto necessario al ripristino delle condizioni originarie.
- Di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale di Siderno ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso gli utenti e/o terzi, e da qualsiasi obbligazione a corrispondere compensi di alcun genere in ordine a sinistri riconducibili direttamente o indirettamente all'occupazione nel periodo che intercorre fra la consegna e la restituzione degli spazi ed aree pubbliche.
- Di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area predisposta per la fiera.
- Di essere in possesso di stand espositivo dotato di estintore, secondo la normativa vigente in materia.
- Di impegnarsi, nel caso in cui sorgano conflitti tra più esercenti o nel caso di verifica dimensionale dell'area concessa, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo.
- Di impegnarsi, al termine dell'occupazione, a lasciare lo spazio pubblico completamente libero e sgombero ripristinando lo stato originario dei luoghi, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia, nonché alla differenziazione e smaltimento dei rifiuti prodotti nei modi e nelle forme indicate dall'ente e nel rispetto dai vigenti regolamenti comunali.
- Che la documentazione allegata alla presente è conforme all'originale conservata dal/dalla sottoscritto/a.
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. lgs. 06/09/2011 n. 159;
- Ai sensi dell'art. 85 comma 3 del D. lgs. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (dichiarazione antimafia):

1)	Nome _____	Cognome _____
	Luogo e data di nascita _____	Residenza _____
2)	Nome _____	Cognome _____
	Luogo e data di nascita _____	Residenza _____
3)	Nome _____	Cognome _____
	Luogo e data di nascita _____	Residenza _____
4)	Nome _____	Cognome _____
	Luogo e data di nascita _____	Residenza _____
5)	Nome _____	Cognome _____
	Luogo e data di nascita _____	Residenza _____

**DICHIARA ALTRESÌ**  
(Informativa Privacy)

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di autorizzare l’Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell’ambito della presente procedura nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003).
- Che tutta la documentazione allegata alla presente domanda è conforme all’originale rilasciato o conservato da Enti Pubblici;

Luogo e data di sottoscrizione

---

Firma (leggibile)

---

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA OBBLIGATORI PER TUTTI GLI OPERATORI**

	<b>Strettamente necessari, per Improcedibilità della richiesta</b>
<input type="checkbox"/> <b>Copia del documento di identità</b> del richiedente in corso di validità	X
<input type="checkbox"/> <b>Permesso di soggiorno</b> ( <i>necessario per cittadini non residenti nell'Unione Europea</i> )	X
<input type="checkbox"/> <b>Copia visura camerale CCIA</b> aggiornata agli ultimi 6 mesi	X
<input type="checkbox"/> <b>Copia autorizzazione all'esercizio del commercio</b> ( <i>Licenza / DIA / SCIA</i> )	X
<b>Altri allegati</b> ( <i>specificare</i> )	

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SOLO PER GLI OPERATORI SPETTACOLI VIAGGIANTI:**

	<b>Strettamente necessari, per Improcedibilità della richiesta</b>
<input type="checkbox"/> <b>Licenza spettacolo viaggiante</b> per la tipologia di giostra	X
<input type="checkbox"/> <b>Certificato di collaudo</b> (comprensivo di conformità di impianto elettrico)	X
<input type="checkbox"/> <b>Gruppo di continuità libretto/ verifica fumi</b> (se è più vecchio di 10 anni) (LIBRETTI)	X
<input type="checkbox"/> <b>Assicurazione (RCT Rischi diversi)</b>	X
<input type="checkbox"/> <b>Foto con n. matricola estintore</b>	X
<input type="checkbox"/> <b>Altri allegati</b> ( <i>specificare</i> )	X

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SOLO PER GLI OPERATORI FOOD (con mezzo e senza automezzo ristorante mobile):**

	<b>Strettamente necessari, per Improcedibilità della richiesta</b>
<input type="checkbox"/> <b>SAB (somministrazione alimenti e bevande in forma ambulante / itinerante)</b>	X
<input type="checkbox"/> <b>REGISTRAZIONE SANITARIA DEI MEZZI</b> ( <i>adibita alla somministrazione truck</i> )	X
<input type="checkbox"/> <b>Foto con n. matricola estintore</b>	X
<b>Altri allegati</b> ( <i>specificare</i> )	